



ที่ กบ ๕๓๔๐๑/ว

สำนักงานเทศบาลตำบลศาลาด่าน
๕๗๑ หมู่ ๒ ตำบลศาลาด่าน
อ.เกาะลันตา จ.กระบี่ ๘๑๑๕๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ได้รับการเสนอเรื่องให้พิจารณาให้ความเห็นจากหน่วยงานราชการ และเรื่องที่เสนอโดยนายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน ให้พิจารณาเพื่อแห่งเทศบาลตำบลศาลาด่าน และประกอบนายอำเภอเกาะลันตา อาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดกระบี่ที่ ๑๕๑๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่องมอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน จึงอนุญาตให้เทศบาลตำบลศาลาด่านเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลา ๑๑ วัน นั้น

บัดนี้ ได้ถึงห้วงเวลาของการพิจารณา เรื่อง เรื่องด่วน และญัตติอื่นๆ จึงขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ ที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศาลาด่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัมฤทธิ์ ปานะ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน



งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๗๕ ๖๖๗ ๒๓๐

โทรสาร. ๐ ๗๕ ๖๖๗ ๒๓๑

ผู้ประสานงาน นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ ๐๘๙ ๖๔๕ ๙๙๒๑

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศอำเภอเกาะลันตา เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน สมัยประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนด สมัยประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๑ วัน และตามความนัยข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน จึงกำหนดเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ ที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศาลาด่าน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสัมฤทธิ์ ปานะ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ระเบียบวาระการประชุม
สภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพุธ ที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล
ตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

มติที่ประชุม
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม (ถ้ามี)
มติที่ประชุม
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ ขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้ง
ของเทศบาลตำบลศาลาด่าน (งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด)
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗
“การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โยยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น”

มติที่ประชุม
.....
.....

/๕.๒ ขอความยินยอม...

๕.๒ ขอความความยินยอมในการอนุเคราะห์ เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย จากโรงพยาบาลเกาะลันตา (แห่งใหม่) ตามการร้องขอขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด)

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓/๑ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มาตรา ๓๔/๑

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มาตรา ๑๘

ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย ส่วนที่ ๑ การมอบหมายหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย ข้อ ๑๓

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ วรรคท้ายในการจัดทำบันทึกข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ และนำเสนอสภาท้องถิ่นของแต่ละแห่งพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยปฏิบัติตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ทั้งนี้ ให้รายงานและจัดส่งสำเนาบันทึกข้อตกลงให้ผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

มติที่ประชุม

๕.๓ ขอความความยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่ ทำกิจการนอกเขต ตามโครงการขนย้ายขยะในพื้นที่ตำบลศาลาด่าน (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด)

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๓ “องค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำการกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้เมื่อได้รับความยินยอมจาก สภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำ และเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน”

มติที่ประชุม

๕.๔ รับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้ ตามหนังสืออุทิศที่ดินให้เป็นสาธารณประโยชน์ โดยมี
วัตถุประสงค์ เอกสาร น.ส.๓ ก ทะเบียน เลขที่ ๓๕๓๙ เล่ม ๓๖ ก หน้า ๓๙ เลขที่ดิน ๕๑๖
หมายเลข ๔๔๒๔๗ แผ่นที่ ๑๒๙ (งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง)

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓
การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุ
ที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิด
ประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด” มาตรา ๑๑๓ “การดำเนินการตามมาตรา
๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การ
บำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด”

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ
ข้อ ๒๑๒ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้
อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่
เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง”

วรรคสอง “ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้
กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว”

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ข้อที่ ๑ วรรคสอง “อย่างไรก็ดี เนื่องจากการรับเอาพัสดุที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์
แก่ อบท. หรือให้สิทธิ์อันเกี่ยวกับพัสดุ หรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ กรณีที่มีเงื่อนไข
หรือมีภาระติดพันจะส่งผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณของ อบท. ด้วย ซึ่งการ
พิจารณางบประมาณของ อบท. เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้อง
กำหนดให้สภาท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องดังกล่าว”

มติที่ประชุม

.....
.....

๕.๕ การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน จำนวนสองท่าน
เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลศาลาด่าน เพื่อให้เป็นไปตาม
ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อ
สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ
หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) กำหนดให้
ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพ จากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย จำนวนสองคน

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
สมัยสามัญ สมัยแรก สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันพุธ ที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสัมฤทธิ์ ปานะ	ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน	สัมฤทธิ์ ปานะ	
๒.	นายวงศธร กสิคุณ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน	วงศธร กสิคุณ	
๓.	นายสมบัติ กสิคุณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน	สมบัติ กสิคุณ	
๔.	นายศรัทธา กสิคุณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน	ศรัทธา กสิคุณ	
๕.	นางสาวปริศนา ทังอืด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน	ปริศนา ทังอืด	
๖.	นายแสนศักดิ์ ภัคดี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน	ลา	
๗.	นายกฤตบดินทร์ วจะเจตีย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน	กฤตบดินทร์ วจะเจตีย์	
๘.	นายสัมฤทธิ์ อิสลาม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน	สัมฤทธิ์ อิสลาม	
๙.	นายสิทธิเดช เวชศักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน	สิทธิเดช เวชศักดิ์	
๑๐.	นายปราโมทย์ พยายาม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน	ปราโมทย์ พยายาม	
๑๑.	นายเอกพัชร แต่เตี้ย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน	เอกพัชร แต่เตี้ย	
๑๒.	นายสถาพร งดงาม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน	สถาพร งดงาม	
๑๓.	นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน	สุรศักดิ์ ขาวเชื้อ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล	นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน	พงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล	
๒.	นายสุกฤษฎ์พงษ์ วจะเจตีย์	รองนายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน	สุกฤษฎ์พงษ์ วจะเจตีย์	
๓.	นายกำหริ่ม หมุ่มมาก	รองนายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน	กำหริ่ม หมุ่มมาก	
๔.	นายอารีย์ ลู่เดินบุตร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	อารีย์ ลู่เดินบุตร	
๕.	นายยศตัญย หมาดเส็น	รองปลัดเทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยศตัญย หมาดเส็น	
๖.	น.ส.ธัญญลักษณ์ ประดิษฐ์พรกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	ธัญญลักษณ์ ประดิษฐ์พรกุล	
๗.	นางเพชรณรี เกิดผล	ผู้อำนวยการกองคลัง	เพชรณรี เกิดผล	
๘.	นายสุกรี แข็งแรง	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุกรี แข็งแรง	
๙.	นางสาวกาญจนา บุญทองจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กาญจนา บุญทองจันทร์	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ
เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

นายสัมฤทธิ์ ปานะ
ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน บัดนี้องค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งครบองค์ประชุม ท่านแสนศักดิ์ ภักดี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ได้เสนอในลาต่อท่านประธานสภา กระผมขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน นายสัมฤทธิ์ ปานะ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมครับ เรียนเชิญครับ ครบเมื่อครบองค์ประชุม กระผมนายสัมฤทธิ์ ปานะ ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ขอกล่าวสวัสดิ์ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่านทุกท่าน ท่านนายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน คณะผู้บริหารทุกท่าน รวมถึงท่านรองปลัดเทศบาลตำบลศาลาด่าน และหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศาลาด่านทุกท่าน ด้วย สภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ได้รับการเสนอญัตติ เรื่อง ให้สภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน คัดเลือกตัวแทน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ (๑) เพื่อประโยชน์แห่งเทศบาลตำบลศาลาด่าน และประกอบกับประกาศเทศบาลตำบลศาลาด่าน เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดสมัยสามัญ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเวลา ๓๐ วัน นั้น บัดนี้ได้ถึงห้วงเวลาของการพิจารณา ญัตติ เรื่อง ให้สภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน คัดเลือกตัวแทน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เพื่อประโยชน์แห่งเทศบาลตำบลศาลาด่าน จากนายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน ที่เสนอให้สภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ทราบ รายละเอียดตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จึงขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บัดนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสัมฤทธิ์ ปานะ
ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ครับสำหรับวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี ครับ

ครับ กระผมขอรวบรัดและขอดำเนินการประชุมให้อยู่ในวาระ และรักษาเวลาและใช้เวลารวมกันให้น้อยที่สุด และได้เนื้อหาสมบูรณ์ที่สมบูรณ์ตามระเบียบวาระประชุมที่ได้กำหนดไว้ครับต่อไปขอเข้าระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสัมฤทธิ์ ปานะ
ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่านสมัยสามัญสมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

ครับ ตามเอกสารที่นำมาให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่านทุกท่านไปแล้วนั้น กระผมขอใช้เวลา ๓ นาที เพื่อให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ได้ตรวจสอบรายงานการประชุม และแจ้งให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลาด่านแก้ไขให้สมบูรณ์ ก่อนขอมติรับรองต่อไป

...พักการประชุม ๓ นาที...

ครับ หลังจากที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ได้แจ้งฝ่ายเลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ให้แก้ไขคำผิดในรายงานการประชุมไปแล้วนั้น กระผมขอมติในที่ประชุม ในวาระเรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ในฉบับที่ทางเลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลาด่านได้แก้ไขคำผิดเรียบร้อยแล้ว **มติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

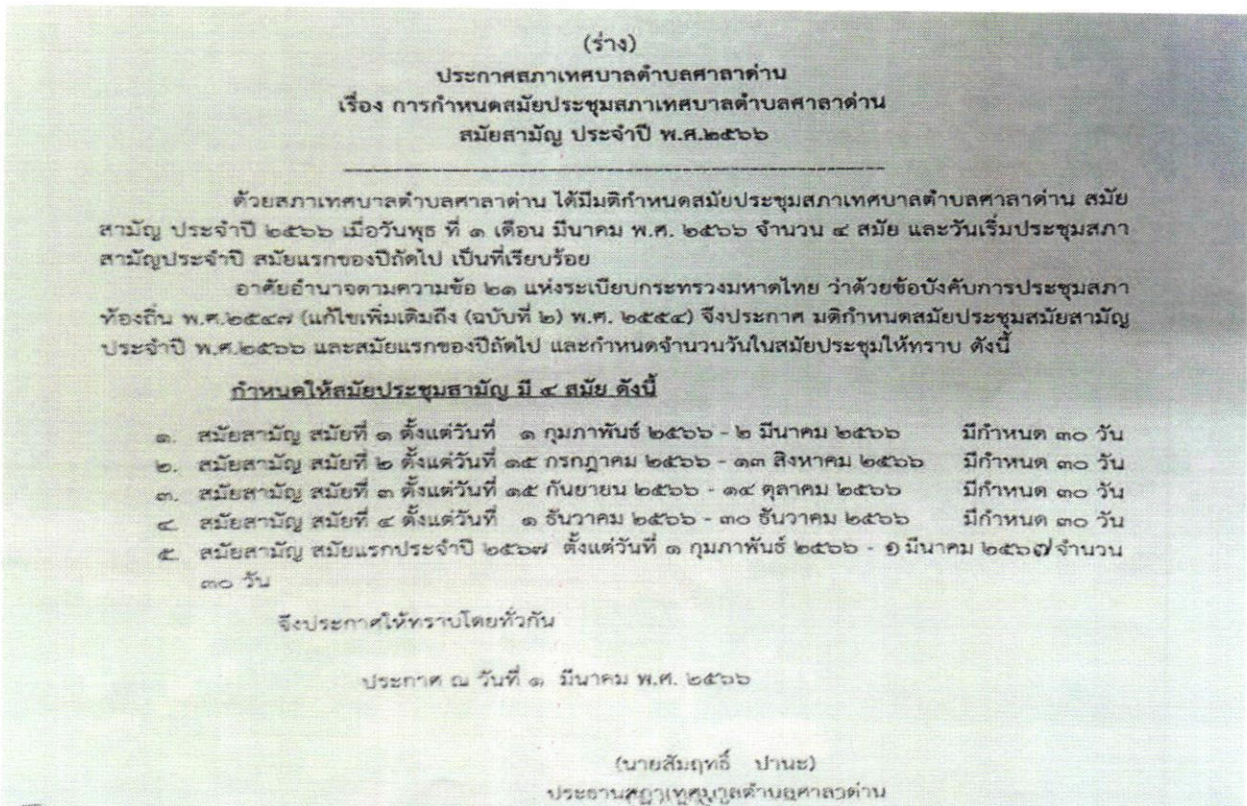
๕.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ บังคับให้มีสี่สมัยแต่ละสมัยมีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

ในโอกาสนี้ขอเรียนเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลาด่านชี้แจงรายละเอียดและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เรียนเชิญครับ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ผ่านไปยังท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่านผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด ฯลฯ สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด และประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้วให้สภาท้องถิ่นเลือกกรอง

นายสัมฤทธิ์ ปานะ
ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญดังนี้ ฯลฯ
 (๒) สำหรับเทศบาลให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นกำหนดกี่วันกับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน ฯลฯ

การกำหนดสมัยประชุม และวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนดข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสมัยประจำปีระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปีโดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้โดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศไว้ที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมกันนั้น ท่านประธานได้ให้กระผมจัดทำร่างการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่านสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้



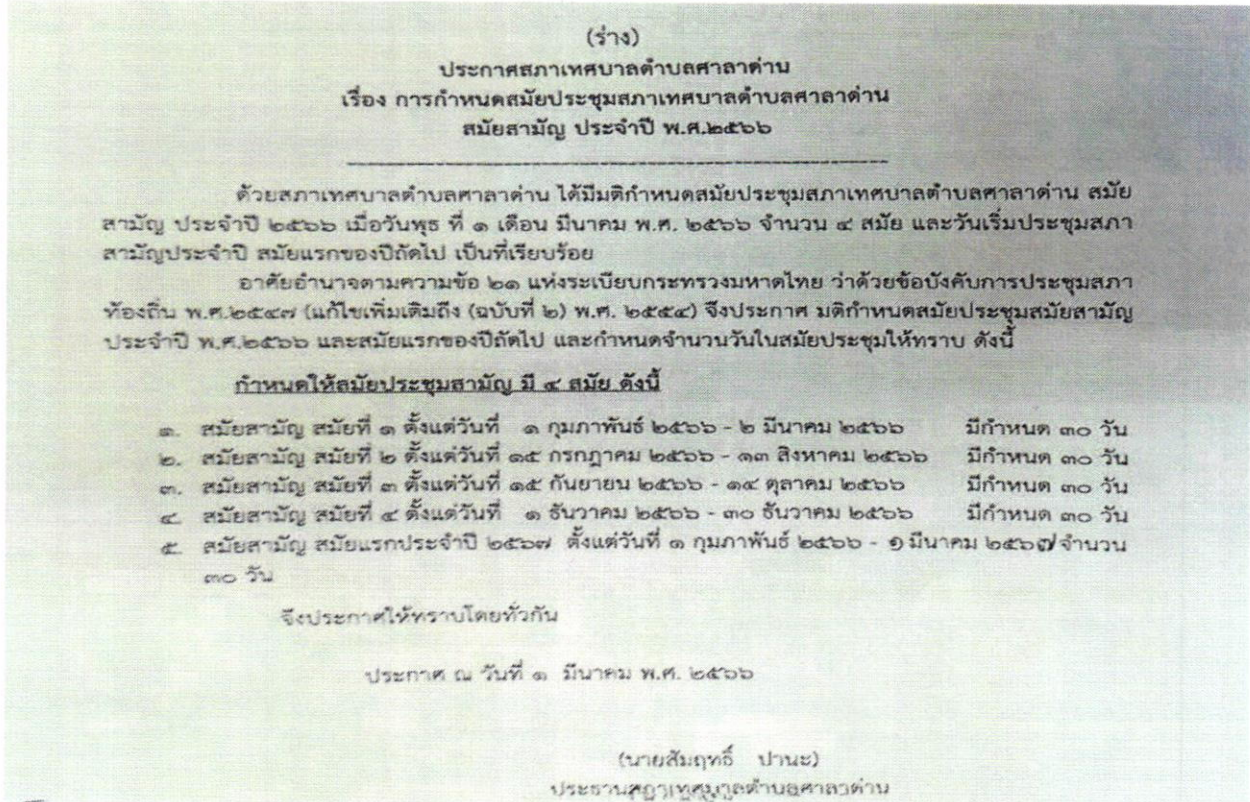
จึงเรียนประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เพื่อนำปรึกษาในที่ประชุมต่อไปครับ

ครับ ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลาด่านที่ชี้แจงรายละเอียด และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ สำหรับวาระนี้ กระผมขอนำปรึกษาต่อที่ประชุมว่า ตามร่างที่กระผมได้ยกร่างมา

นายสัมฤทธิ์ ปานะ
 ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

นายสัมพันธ์ ปานะ
ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น ท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นบ้างครับ...
เพื่อเป็นการกระชับเวลาประชุม กระผมจึงขอมติหากไม่มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ท่านใดเห็นด้วยกับร่างที่กระผมได้นำปรึกษาเพื่อกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่านสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้



มติที่ประชุม

ขอให้งบมือขึ้น
เห็นด้วย ๑๐ เสียง
ไม่เห็นด้วย - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ
ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ครับ ขอบขอบคุณทุกท่านที่ทำให้การประชุมครั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้กำหนด ต่อไป เข้าวาระ ๕.๒ คัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน จำนวน ๓ ท่าน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลาด่านชี้แจง ครับ

นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ผ่านไปยังท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่านผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๘ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

นายสัมฤทธิ์ ปานะ
ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

นายสมบัติ กสิคุณ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๒

นายสถาพร งดงาม
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๒

นายปราโมทย์ พายายม
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๑

นายสัมฤทธิ์ ปานะ
ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

มติที่ประชุม

นายสัมฤทธิ์ ปานะ
ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

นายวงศธร กสิคุณ
(รองประธานสภาฯ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๒

ท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก
จำนวนสามคน กรรมการ

ครับ ขอขอบคุณ ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ที่ได้
ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อไปขอเรียนเชิญ ท่านสมาชิก
สภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เสนอชื่อพร้อมขอผู้รับรองจำนวนสอง
ท่านครับ เรียนเชิญครับ โดยเรียงลำดับ ท่านที่ ๑ - ๓ ต่อไป ขอให้
ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เสนอชื่อสมาชิกสภา
เทศบาลตำบลศาลาด่าน เพื่อเป็นคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน จำนวน ๓ ท่าน โดย
แต่ละท่านที่เสนอชื่อให้มีผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน เรียนเชิญครับ
กระผมขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ท่านที่ ๑ ครับ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน และท่านสมาชิกสภา
เทศบาลตำบลศาลาด่านผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายสมบัติ กสิคุณ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่านเขต ๒ เสนอนายศรัทธา กสิคุณ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่านเขต ๑ ครับ เป็นคณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ท่านที่ ๑
ครับ

กระผมนายสถาพร งดงาม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๒ รับรอง ครับ

กระผมนายปราโมทย์ พายายม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๑ รับรอง ครับ

มีท่านใด จะเสนอชื่อ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เป็น
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล
ศาลาด่าน ท่านที่ ๑ อีกหรือไม่ ครับ ... ถ้าไม่มีกระผมขอมติ ท่านใด
เห็นด้วยให้ท่านศรัทธา กสิคุณ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๑ ครับ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลศาลาด่าน ท่านที่ ๑ ขอให้ยกมือขึ้น

เห็นด้วย ๙ ท่าน

ไม่เห็นด้วย - ท่าน

งดออกเสียง ๒ ท่าน

ต่อไป ... ขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เสนอชื่อ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เพื่อเป็นคณะกรรมการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ท่านที่ ๒ ครับ
เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน และท่านสมาชิกสภา
เทศบาลตำบลศาลาด่านผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมวงศธร กสิคุณ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่านเขต ๒ ขอเสนอนายสถาพร
งดงาม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่านเขต ๒ ครับ เป็น

นายสัมฤทธิ์ อิสลาม
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๒
นายศรัทธา กสิคุณ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๑
นายสัมฤทธิ์ ปานะ
ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

มติที่ประชุม

นายสัมฤทธิ์ ปานะ
ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

นายสิทธิเดช เวชศักดิ์
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๒

นายสมบัติ กสิคุณ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๒

นายกฤตบดินทร์ วจะเจตีย์
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๑

นายสัมฤทธิ์ ปานะ
ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล
ศาลาด่าน ท่านที่ ๒
กระผมนายสัมฤทธิ์ อิสลาม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๒ รับรอง ครับ

กระผมนายศรัทธา กสิคุณ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เขต
๑ รับรอง ครับ

มีท่านใด จะเสนอชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ท่านที่ ๒ อีกหรือไม่ ครับ ... ถ้า
ไม่มี กระผมขอมติ ท่านใดเห็นด้วยให้ท่านสถาพร งดงามสมาชิกสภา
เทศบาลตำบลศาลาด่าน เขต ๒ ครับ เป็นคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ท่านที่ ๒ ขอให้ยก
มือขึ้น

เห็นด้วย ๙ ท่าน

ไม่เห็นด้วย - ท่าน

งดออกเสียง ๒ ท่าน

ต่อไป ขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เสนอชื่อ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เพื่อเป็นคณะกรรมการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ท่านที่ ๓ ครับ
เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน และท่านสมาชิกสภา
เทศบาลตำบลศาลาด่าน ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายสิทธิเดช
เวชศักดิ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เขต ๒ เสนอนายเอกพัชร
แต่เตี้ย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เขต ๒ เป็น
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล
ศาลาด่าน ท่านที่ ๓

กระผม นายสมบัติ กสิคุณ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๒ รับรอง ครับ

กระผมนายกฤตบดินทร์ วจะเจตีย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๑ รับรอง ครับ

มีท่านใด จะเสนอชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ท่านที่ ๓ อีกหรือไม่ ครับ ...
ถ้าไม่มีกระผมขอมติ ท่านใดเห็นด้วยให้ท่านเอกพัชร แต่เตี้ย สมาชิก
สภาเทศบาลตำบลศาลาด่านเขต ๒ ครับ เป็นนายเอกพัชร แต่เตี้ย
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เขต ๒ เป็นคณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ท่านที่ ๓
ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

นายสัมฤทธิ์ ปานะ
ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ระเบียบวาระที่ ๖

นายสัมฤทธิ์ ปานะ
ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล
นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

เห็นด้วย ๙ ท่าน

ไม่เห็นด้วย - ท่าน

งดออกเสียง ๒ ท่าน

กระผมขอสรุปมติที่ประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑. ท่านศรัทธา กลิคุณ
๒. ท่านสถาพร งดงาม
๓. ท่านเอกพัชร ด้แต่็ย

ครับ ขอขอบคุณทุกท่านที่ทำให้การประชุมครั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ
วาระการประชุมที่ได้กำหนดไว้ในเวลาที่เหมาะสมในวันนี้นั้นจนถึงวาระ
สุดท้าย

เรื่องอื่นๆ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่านท่านใด มีประเด็นอื่นๆ ที่จะ
สื่อสารปัญหาในพื้นที่กับฝ่ายบริหารในวาระนี้ เรียนเชิญครับ
เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ผ่านไปยังท่านสมาชิก
สภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน กระผมขอออกกล่าวนโยบาย การ
จัดการน้ำเสียในพื้นที่ตำบลศาลาด่าน ด้วยเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เป็นพื้นที่เศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว มีสถานประกอบการ ที่พัก
โรงแรม รีสอร์ท ร้านอาหาร ร้านค้า ฯลฯ และมีฐานทรัพยากรที่
สำคัญ คือ ทรัพยากรทางทะเล ประกอบกับ กระผมได้มอบหมายให้
ท่านรอง กำหริ่ม หมุ่มมาก รองนายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน คน
ที่ ๒ เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงาน สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมจังหวัดกระบี่ และองค์การจัดการน้ำเสียสำนักงานจัดการ
น้ำเสียสาขาระบี่ ได้รับทราบสถานการณ์คุณภาพน้ำทะเลในพื้นที่
ตำบลศาลาด่าน ทราบว่าอยู่ภาวะเสี่ยงคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน
กำหนด จึงมีการเสนอให้เข้าร่วมจัดทำบันทึกข้อตกลงกับองค์การ
จัดการน้ำเสียสำนักงานจัดการน้ำเสีย ซึ่ง องค์องค์การจัดการน้ำเสีย
(Wastewater Management Authority: WMA) เป็นรัฐวิสาหกิจ
สังกัดกระทรวงมหาดไทย จึงตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การ
จัดการน้ำเสีย เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๓๘ ด้วยเล็งเห็นว่า ปัญหา
น้ำเสีย ในพื้นที่ลุ่มน้ำเจ้าพระยาตอนล่างได้ทวีความรุนแรงและม
ความเสื่อมโทรมมากขึ้น ประกอบกับการแก้ไขปัญหาต้องมีการ
ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งในการจัดการน้ำเสียอยู่ในความ
รับผิดชอบของหลายหน่วยงาน ขาดการบูรณาการ การแก้ไขอย่าง
เป็นรูปธรรมและไม่มีความเป็นเอกภาพ ดังนั้น การจัดตั้งองค์การ
จัดการน้ำเสีย จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นองค์กรดำเนินการจัดให้มี
ระบบบำบัดน้ำเสียรวมสำหรับการบำบัดน้ำเสียในเขตพื้นที่จัดการน้ำ
เสีย รวมทั้งบริการหรือกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสีย

อย่างมีประสิทธิภาพเชิงพาณิชย์ โดยองค์การจัดการน้ำเสีย จะเข้ามาร่วมศึกษาแนวทางการจัดการน้ำเสีย หลังจากเทศบาลตำบลศาลาด่าน ลงนามในบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับองค์การจัดการน้ำเสีย หลังจากได้แนวทางการจัดการน้ำเสียที่ชัดเจนแล้ว จะมีการลงนามข้อตกลงให้บริการรับบริหารและจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย (MOA) โดยจะผ่านมติจากสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงเรียนประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่านเพื่อทราบ ผ่านไปยังท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่านทุกท่านครับ

นายสมบัติ กสิคุณ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๒

กระผม นายสมบัติ กสิคุณ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เขต ๒ กระผมขอแสดงความคิดเห็นสนับสนุน ท่านนายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน ที่ได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับองค์การจัดการน้ำเสีย กระผมว่าถึงเวลาแล้ว ที่เราต้องให้ความสำคัญในการจัดการน้ำเสีย จัดการบำบัดน้ำจากสถานประกอบการก่อนปล่อยลงสู่ทะเล เพราะน้ำที่ปล่อยจากสถานประกอบการ ในปัจจุบันผมมองว่ามีสารปนเปื้อนมากมาย เมื่อถูกปล่อยลงสู่ทะเลโดยไม่มีการบำบัด จะส่งผลกระทบต่อทรัพยากรทางทะเล ที่เป็นจุดขายของการท่องเที่ยวเกาะลันตา ศาลาด่านของเรา ระยะยาวทะเลของเราจะถูกทำลาย เราต้องตระหนักและเร่งพัฒนาดำเนินการ โดยเก็บข้อมูลพื้นที่เสี่ยง เช่น คลองดาว คลองพระแอะ และคลองอื่นๆ ในพื้นที่ตำบลศาลาด่าน เราดูตัวอย่างพื้นที่ท่องเที่ยว ภูเก็ต พื๊พี ครับ

นายสถาพร งดงาม
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๒

กระผม นายสถาพร งดงาม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เขต ๒ กระผมขอแสดงความคิดเห็น และฝากในส่วนของการศึกษาความเหมาะสม รูปแบบ และคุณภาพ ประสิทธิภาพในการใช้งานของระบบให้เกิดคุ้มค่า ใช้งานได้ในระยะยาว และฝากดูแลระบบบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่ในพื้นที่คลองดาวด้วย ครับ

นายเอกพัทธ์ แต่เตี้ย
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๒

นายเอกพัทธ์ แต่เตี้ย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เขต ๒ กระผมขอแสดงความคิดเห็นสนับสนุน ท่านนายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน ฝากให้เร่งดำเนินการ ผมเคยเสนอในเรื่องแก้ปัญหาน้ำเสีย ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ผมว่าวันนี้ต้องให้เกิดจริงได้แล้ว ครับ

นายสัมฤทธิ์ ปานะ
ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ครับ สรุปรภาพรวมคือ ฝ่ายสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เห็นชอบในหลักการ โดยให้องค์การจัดการน้ำเสีย เข้ามาร่วมศึกษาแนวทางการจัดการน้ำเสีย หลังจากเทศบาลตำบลศาลาด่าน ลงนามในบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับองค์การจัดการน้ำเสีย และหลังจากได้แนวทางการจัดการน้ำเสียที่ชัดเจนแล้ว จะมีการลงนามข้อตกลงให้บริการรับบริหารและจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย (MOA) โดยจะผ่านมติจากสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป ครับ ท่านอื่นมีประเด็นปัญหาอื่นๆ อีกหรือไม่ เรียนเชิญ ครับ

นายสมบัติ กสิคุณ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๒

กระผม นายสมบัติ กสิคุณ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เขต ๒ กระผมขอเสนอปัญหาในพื้นที่ให้ฝ่ายบริหารทราบ ดังนี้

๑. ปัญหาถนนสายหลักเป็นหลุมเป็นบ่อ และอยู่ระหว่าง

- ก่อสร้างนี้เทศบาลสามารถแก้ปัญหา หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ช่วยนำยางมะตอยมา อุด หลุม บ่อ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับพี่น้องประชาชนได้หรือไม่
๒. ปัญหาเรื่อง ไฟฟ้าส่องสว่างสองข้างทาง ถนนสายหลัก มีน้อย และบางจุดเสียหายใช้งานไม่ได้
 ๓. ปัญหาน้ำประปา หมู่ที่ ๒ บ้านคลองโพง มีปัญหาน้ำขุ่น น้ำไม่ไหล น้ำคุณภาพต่ำ
 ๔. ปัญหาแหล่งท่องเที่ยวสาธารณะ สวนสาธารณะ บรรยากาศไม่เหมาะสม ฝากให้ช่วยสร้างจุดแลนด์มาร์ก จัดระเบียบพื้นที่ให้เหมาะสมมากกว่านี้ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว
 ๕. ปัญหารถชิง ส่งเสียงดัง ก่อความรำคาญให้กับพี่น้องประชาชนในพื้นที่
 ๖. ปัญหาการจัดงานในพื้นที่ ปัจจุบันนี้ มีการจัดงานบ่อย ซ้ำซ้อน ไม่เหมาะสม ฝากให้มีการกำหนดมาตรการ และควบคุมการอนุญาตจัดงานให้อยู่ในความเหมาะสมต่อไป

ผมในฐานะผู้แทนปวงชนในเขตเทศบาลตำบลศาลาด่าน ทำหน้าที่เป็นกระบอกเสียง สื่อสารถึงฝ่ายบริหาร เพื่อดำเนินการหาวิธีการแก้ไขปัญหาให้กับพี่น้องประชาชน ขอฝากท่านดำเนินการโดยด่วน เพื่อให้ปัญหาของพี่น้องได้บรรเทาลง ครับ

นายเอกพัชร แต่เตี้ย

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

เขต ๒

กระผมนายเอกพัชร แต่เตี้ย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เขต ๒ กระผมขอเสนอปัญหาในพื้นที่ให้ฝ่ายบริหารทราบ ดังนี้

๑. ปัญหาการเหตุรำคาญเสียงของรถแห่ ฝากให้เทศบาลตำบลศาลาด่าน กำหนดช่วงเวลา ห้ามส่งเสียงรบกวนยามวิกาล โดยเฉพาะพื้นที่มัสยิด ในช่วงเวลาที่มีการทำพิธีละหมาด ฝากเน้นย้ำผู้ประกอบการก่อนออกใบอนุญาตใช้เสียงให้ครับ และอาจติดป้ายเตือนงดใช้เสียงบริเวณมัสยิด ครับ
๒. ปัญหาการจัดการท่าเรือ การกำหนดจุดจอดรถบริการ รถสาธารณะ ฝากฝ่ายบริหาร จัดการท่าเรือให้มีระเบียบเรียบร้อย ครับ
๓. ปัญหาขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค ในพื้นที่ หมู่ที่ ๒ บริเวณบ้านพุกม ฝากแก้ปัญหาโดยด่วน
๔. ปัญหาคุณภาพอาหารในพื้นที่ โดยเฉพาะตลาดนัด ให้กำกับดูแล เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขลงตรวจสอบคุณภาพด้วยครับ
๕. ปัญหาการทิ้งขยะไม่ตรงเวลาที่ทางเทศบาลตำบลศาลาด่าน กำหนด ครับ ฝากให้เทศบาลตรวจตรา โดยเฉพาะพื้นที่สองข้างทางในเขตชุมชน ครับ

กระผมมีปัญหาในพื้นที่ ที่สื่อสารให้ฝ่ายบริหารได้ทราบและนำไปดำเนินการหาวิธีแก้ไขให้กับพี่น้องประชาชนต่อไป ครับ

นายสถาพร งดงาม
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๒

กระผม นายสถาพร งดงาม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๒ กระผมขอเสนอปัญหาในพื้นที่ให้ฝ่ายบริหารทราบ ดังนี้

๑. ปัญหาการขาดแคลนน้ำประปาในพื้นที่หมู่ที่ ๒ บ้านคลองโหลง ฝากให้มีการดำเนินการแก้ปัญหา โดยเจาะบ่อบาดาล เพิ่มแหล่งน้ำ ในพื้นที่ หมู่ ๒ บ้านคลองโหลง
๒. ปัญหาไฟฟ้าส่องสว่าง กระผมขอฝากให้เร่ง ดำเนินโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ตามโครงการที่ไ้กักันเงินไว้แล้ว
๓. ปัญหาการใช้ประโยชน์ที่สาธารณะ บางแห่งปล่อยร้างไม่ได้ ใช้ประโยชน์ หากเราปรับปรุงภูมิทัศน์และนำมาใช้ประโยชน์ นำมาสร้างอาชีพ สร้างรายได้กับพี่น้องประชาชน ทาบเร่ แผงลอย ฯลฯ
๔. ปัญหา ทาบเร่แผงลอย บังกะโล รีสอร์ท ตั้งโต๊ะขายของบนชายหาด ฝากให้เทศบาลช่วยจัดระเบียบในเรื่องนี้ โดยด่วนครับ
๕. ปัญหา รถบริการดูดส้วม สิ่งปฏิกูล มูล ฯลฯ ให้บริการในราคาสูง ฝากงานสาธารณสุข ดูแลเรื่อง การขึ้นทะเบียน และควบคุมให้ดำเนินการตามเทศบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ด้วย ครับ ซึ่งจะเป็นรายได้ของเทศบาลได้อีกทางหนึ่ง ครับ
๖. ปัญหาท่าเรือชุมชนคลองไทรแตก ฝากให้เร่งดำเนินการ ครับ
๗. ปัญหาโครงการถนนคนเดินเชิงวัฒนธรรม ได้ดำเนินการเป็นอย่างไร ฝากให้ดำเนินการในระยะยาว ครับ หรือให้ขยายตลาดชุมชนไปในพื้นที่อื่น กระจายรายได้ กระจายอาชีพให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

นายสิทธิเดช เวชศักดิ์
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๒

กระผม นายสิทธิเดช เวชศักดิ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เขต ๒ กระผมขอเสนอปัญหาในพื้นที่ให้ฝ่ายบริหารทราบ ดังนี้

๑. ปัญหาการให้บริการนำเที่ยวที่ผิดกฎหมาย ไม่จดทะเบียนให้ถูกต้อง อาจสร้างปัญหา ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของตำบลศาลาด่าน ได้ครับ

นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล
นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

ครับ ขอขอบคุณทุกท่านมาก ครับ สำหรับการแจ้งปัญหาของพี่น้องประชาชนในพื้นที่ ให้ฝ่ายบริหารได้รับทราบและนำไปแก้ไขปัญหาในโอกาสต่อไป ครับ

นายสัมฤทธิ์ ปานะ
ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ครับ กระผมขอขอบคุณทุกท่านในวันนี้ที่เข้าร่วมประชุม ทำให้การประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุวัตถุประสงค์ตามวาระการประชุมที่ได้กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชนตำบลศาลาด่านของพวกเรา สุดท้ายนี้กระผมขอปิดการประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดการประชุม ๑๕.๐๐ น

(ลงชื่อ)



(นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

จดยานงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายเอกพัชร แต่เตี้ย)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เขต ๒

กรรมการตรวจรายงานประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสิทธิเดช เวชศักดิ์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เขต ๒

กรรมการตรวจรายงานประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสถาพร งดงาม)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เขต ๒

กรรมการตรวจรายงานประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสัมฤทธิ์ ปานะ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ผู้รับรองรายงานประชุม

แบบเสนอญัตติ

ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลศาลาด่าน

วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่.....ของเทศบาลตำบลศาลาด่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓/ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น การนี้ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่.....ของเทศบาลตำบลศาลาด่าน ซึ่งได้เสนอบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังกล่าวมาด้วยแล้ว

เรียน ประธานสภา

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เพื่อพิจารณาต่อไป

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง

... (ลงชื่อ)



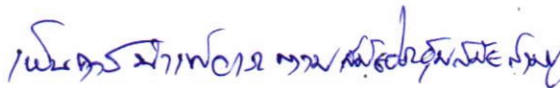
ผู้เสนอ

(นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล)


ถ้าคุณชายภาคฯ ศาลาด่าน ขอเสนอญัตติ

นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

เรื่อง ขอโอนงบประเภทงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑ นั้น



ควรมีข้อดีเข้าสมัยประชุม สภาเทศบาลฯ สมัยที่ ๒
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


ผ.อ.วิจิตร อดุลย์
ผ. นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน
15 พ.ค. 66

(นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

15 พ.ค. 66



(นายสัมฤทธิ์ ปานะ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลลาดด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
โอนครั้งที่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,818,800.00	655,224.28	24,000.00 (-)	631,224.28	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นค่าค่าเครื่อง คอมพิวเตอร์All In One สำหรับ งานประมวล ผล(ขนาดจอไม่ น้อยกว่า 21 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของ งานสาธารณสุข สำนักปลัด		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ด้วยงานสาธารณสุขมี ความจำเป็นที่จะต้องจัด ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่ ได้ตั้งงบประมาณไว้/ คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล งานสาธารณสุข
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,818,800.00	631,224.28	24,000.00 (-)	607,224.28	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นค่า คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ ที่1(จอแสดงผล ภาพขนาดไม่ น้อย กว่า19นิ้ว)จำนวน 1เครื่อง ราคา เครื่องละ 24,000 บาท ใช้ สำหรับปฏิบัติ งานสาธารณสุข สำนักปลัด		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ด้วยงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม มีความจำเป็น ต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และ อิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้ / คอมพิวเตอร์แบบ ประมวลผล แบบที่ 1 (จอ ขนาดไม่น้อยกว่า19 นิ้ว) งานสาธารณสุข
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,818,800.00	607,224.28	24,000.00 (-)	583,224.28	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลลาดด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ ที่1 (จอแสดง ภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)จำนวน 1 เครื่อง ราคา เครื่องละ 24,000 บาท ใช้ ปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์ สำนัก ปลัด		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ด้วยงานสวัสดิการและ สังคมสงเคราะห์ มีความ จำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้ / คอมพิวเตอร์แบบ ประมวลผล แบบ ที่1(ขนาดจอแสดงภาพ ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) งาน สวัสดิการและสังคม สงเคราะห์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,818,800.00	583,224.28	8,900.00 (-)	574,324.28	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนัก งาน โต๊ะทำงาน ชนิดเหล็ก ขนาด 5 ฟุต 7 ลี้นซึก จำนวน 1 ตัว ราคาตัว ละ8,900 บาท เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์ สำนัก ปลัด		0.00	8,900.00 (+)	8,900.00	ด้วยงานสวัสดิการและ สังคมสงเคราะห์ มีความ จำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน แต่ไม่ ได้ตั้งงบประมาณไว้ / โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาด 5 ฟุต7ลี้นซึก งาน สวัสดิการและสังคม สงเคราะห์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,818,800.00	574,324.28	8,900.00 (-)	565,424.28	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนัก งาน โต๊ะทำงาน ชนิดเหล็ก ขนาด 5 ฟุต 7 ลี้นซึก จำนวน 1 ตัว ราคาตัว ละ8,900 บาท เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของ หัวหน้าสำนัก ปลัด		0.00	8,900.00 (+)	8,900.00	ด้วยสำนักปลัดมีความจำเป็น ต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน แต่ไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ / โต๊ะทำงาน ชนิดเหล็ก ขนาด 5 ฟุต 7 ลี้นซึก สำนักปลัด

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด เทศบาลตำบลศาลาด่าน

ที่ กบ๕๓๔๐๑/๓๑๔ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเทศบาลตำบลศาลาด่าน

เรียน เจ้าหน้าที่งบประมาณเทศบาลตำบลศาลาด่าน

เรื่องเดิม

ตามที่ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด มีความประสงค์จะขอตั้งงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่จัดซื้อตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ จำนวน ๑ เครื่อง และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้อเท็จจริง

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายจ่ายครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑ - ค่าใช้จ่ายในโครงการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

รวมงบประมาณที่ต้องโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงินจำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)


รวมงบประมาณที่ต้องโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย

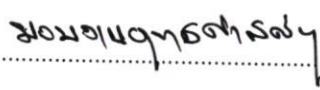
ตามด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น


ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อพิจารณาอนุมัติจากสภาต่อไป

ลงชื่อ  ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวศิริรัตน์ หวังผล)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวอัญญลักษณ์ ประดิษฐ์พงษ์กุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

อนุมัติ.....  ดำเนินการ
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นายศตน์ย หมดเส้น)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลศาลาด่าน

- นพ

(นายสุรศักดิ์ ชาวเชื้อ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
4/21.5 66

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เทศบาลตำบลศาลาด่าน
อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966011122010001	2,818,800.00	0.00	256,940.00	0.00	877,643.06	1,684,216.94	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966011122020001	84,000.00	0.00	0.00	0.00	55.00	83,945.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9966011122030001	168,000.00	0.00	13,060.00	0.00	42,000.00	112,940.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9966011122070001	1,087,080.00	0.00	0.00	0.00	467,036.45	620,043.55	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9966011122080001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						4,217,880.00	0.00	270,000.00	0.00	1,416,734.51	2,531,145.49
รวมงานบริหารทั่วไป						4,217,880.00	0.00	270,000.00	0.00	1,416,734.51	2,531,145.49
รวมทั้งหมด						4,217,880.00	0.00	270,000.00	0.00	1,416,734.51	2,531,145.49

10. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

11. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา 19,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

12. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

13. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 1 ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 3 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ac) และ Bluetooth
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 5 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

14. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 ราคา 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360 x 1,600 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax) และ Bluetooth
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด เทศบาลตำบลลาด่าน.....

ที่ กบ.๕๓๔๐๑. / ๓๒๘ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุญาตงบประมาณเทศบาลตำบลลาด่าน.....

เรียน เจ้าหน้าที่งบประมาณเทศบาลตำบลลาด่าน

เรื่องเดิม

ตามที่ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด มีความประสงค์จะขอตั้งงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่จัดซื้อตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๑ เครื่อง และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้อเท็จจริง

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุญาตงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

✕ แผนงานบริหารทั่วไป งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายการจ่ายครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

④ - ค่าใช้จ่ายในโครงการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

รวมงบประมาณที่ต้องโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป รายการจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงินจำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)


รวมงบประมาณที่ต้องโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)


ข้อกฎหมาย

ตามด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากสภาต่อไป


ลงชื่อ  ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวชลลดา สูงใหญ่)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน


ลงชื่อ  ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวธนิศา สาราบรรณ)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวธัญญลักษณ์ ประดิษฐ์พรกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

อนุมัติ..... มอบหมายให้ดำเนินการ ดำเนินการ
 ไม่อนุมัติ

- ๓๗๔


(นายสุรศักดิ์ ชาวเชื้อ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕ เม.ย. ๖๖

ลงชื่อ 
(นายยศदनัย หมาดเสน)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลลาดาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลาดาน
 ที่ กบ ๕๓๔๐๑/๓๐๙๙ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
 เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเทศบาลตำบลลาดาน

เรียน เจ้าหน้าที่งบประมาณเทศบาลตำบลลาดาน

เรื่องเดิม

ตามที่ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด มีความประสงค์จะขอตั้งงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่จัดซื้อตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จำนวน ๑ เครื่อง และโต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต ๗ ลี้นชัก จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้ในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ข้อเท็จจริง

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด จึงขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รายจ่ายครุภัณฑ์ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และรายจ่ายครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๘,๙๐๐.- บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

X ๑ - ค่าใช้จ่ายในโครงการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

X ๒ - ค่าใช้จ่ายในโครงการครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต ๗ ลี้นชัก จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๘,๙๐๐.- บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ในหลวง

รวมงบประมาณที่ต้องโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๓๒,๙๐๐.- บาท (สามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงินจำนวน ๓๒,๙๐๐.- บาท (สามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)


รวมงบประมาณที่ต้องโอนลด เป็นเงิน ๓๒,๙๐๐.- บาท (สามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

- เห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากสภาต่อไป

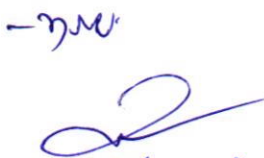
/ลงชื่อ...


(ลงชื่อ)  ผู้ขออนุมัติ
(นายกิตตินันท์ ไชยสุวรรณ)
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวธัญลักษณ์ ประดิษฐ์พรกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามที่เสนอ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นายสุรศักดิ์ ชาวเชื้อ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
4 ส.ค. 66

(ลงชื่อ) 
(นายยศดนัย หมาดเส็น)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลศาลาด่าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลศาลาด่าน

ที่ กบ.๕๓๔๐๑/๓๒๖๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตงบประมาณเทศบาลตำบลศาลาด่าน

เรียน เจ้าหน้าที่งบประมาณเทศบาลตำบลศาลาด่าน

เรื่องเดิม

ตามที่ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด มีความประสงค์จะขอตั้งงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในรายการครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต ๗ ลี้นชัก จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้ในการบริหารงานทั่วไป

ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด จึงขออนุญาตงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป รายการจ่ายครุภัณฑ์ ประเภทรายการจ่ายครุภัณฑ์ ประเภทรายการจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๘,๙๐๐.- บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

X (๕) - ค่าใช้จ่ายในโครงการครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต ๗ ลี้นชัก จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๘,๙๐๐.- บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ๒๕๖๖

รวมงบประมาณที่ต้องโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๘,๙๐๐.- บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงินจำนวน ๘,๙๐๐.- บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

รวมงบประมาณที่ต้องโอนลด เป็นเงิน ๘,๙๐๐.- บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายงานใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

- เห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากสภาต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาววิญญูลักษณ์ ประดิษฐ์พรกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ขออนุมัติ

/อนุมัติ....

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

แบบเสนอญัตติ

ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลศาลาด่าน

วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

สภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน อ.เกาะลันตา จ.กระบี่
เลขที่รับ..... ๗
วันที่..... ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
เวลา.....

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ให้สภาเทศบาลตำบลศาลาด่านพิจารณาให้ความยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ขอความอนุเคราะห์ให้ใช้สถานที่กำจัดขยะของเทศบาลตำบลศาลาด่าน ในการกำจัดมูลฝอยของโรงพยาบาลเกาะลันตา(แห่งใหม่) ตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓/๑ มาตรา ๓๔/๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ มาตรา ๑๘ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๓ และ ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความร่วมมือบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ วรรคท้าย ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชุมปรึกษาหารือร่วมกันโดยจัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ และนำเสนอสภาท้องถิ่นของแต่ละแห่งพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยปฏิบัติตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ทั้งนี้ให้รายงานและจัดส่งสำเนาบันทึกข้อตกลงให้ผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย นั้น

ข้าพเจ้าจึงขอเสนอญัตติ เรื่อง ให้สภาเทศบาลตำบลศาลาด่านพิจารณาการให้ความยินยอมในการอนุเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ใช้สถานที่กำจัดขยะของเทศบาลตำบลศาลาด่าน ในการกำจัดมูลฝอยของโรงพยาบาลเกาะลันตา(แห่งใหม่) เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลศาลาด่านให้ความเห็นชอบ ต่อไป

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน ประธานสภา

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง
-

ขอแสดงความนับถือ

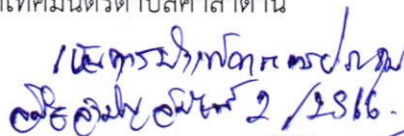
(ลงชื่อ)



ผู้เสนอ

(นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล)

นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

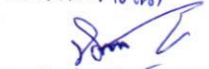

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

(นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน (นายสัมฤทธิ์ ปานะ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ส่งมอบหมายจาก สภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ๖๐ (เลขที่ ๖๐/๒๕๖๖)
เพื่อให้นำเสนอเทศบาลตำบลศาลาด่านพิจารณาให้ความเห็นชอบ
การขออนุญาตใช้สถานที่กำจัดขยะของเทศบาลตำบลศาลาด่าน
ในการกำจัดมูลฝอยของ โรงพยาบาลเกาะลันตา (แห่งใหม่) แห่ง
ภาคที่ ๖๐๗๖ แห่งที่ ๖๐๗๖/๖๐๗๖/๖๐๗๖/๖๐๗๖/๖๐๗๖
ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


นางสาวกัญญา อดทน
พ.ศ. ๖๐๗๖/๖๐๗๖/๖๐๗๖/๖๐๗๖/๖๐๗๖

29-4-66

ที่ กบ ๗๓๔๐๑/๒๑๖



๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลศาลาลำดวน
เลขที่รับ 1096
วันที่ 27 เม.ย. 66
เวลา 10.45

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย
อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๕๐

ทราบ/แจ้ง

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง

กองการศึกษาศีลวิจิตร

สบสข

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ เก็บ ขนมูลฝอย
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศาลาลำดวน
อ้างถึง อ้างถึงหนังสือโรงพยาบาลเกาะลันตา ที่ กบ ๐๐๓๓.๓/๔/๘๑๑ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงพยาบาลเกาะลันตา มีกำหนดเปิดสถานบริการโรงพยาบาลแห่งใหม่ ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ ตำบลเกาะลันตาน้อย โดยมีประชาชนมาใช้บริการจำนวนมาก ทำให้เกิดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยเกิดขึ้นทุกวัน จึงจำเป็นต้องมีการกำจัดอย่างถูกวิธี และขอความอนุเคราะห์มายังองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อยเพื่อกำจัด นั้น

ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล แต่เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย ไม่มีพื้นที่ที่ถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับการกำจัดขยะมูลฝอย ปัจจุบันมีการส่งเสริมให้ชุมชน คัดแยกขยะแต่ละประเภท และขยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลรับซื้อขยะรีไซเคิล ขยะอันตรายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย จะรวบรวมส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ส่วนที่เป็นขยะทั่วไปครัวเรือนเป็นผู้กำจัดเอง เมื่อโรงพยาบาลเกาะลันตา (เดิมตำบลเกาะลันตาใหญ่) จะย้ายมาในพื้นที่ตำบลเกาะลันตาน้อย ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จะทำให้มีขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้น ซึ่งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สาธารณะโดยส่วนรวม

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณาช่วยเหลือในกำจัดกำจัดมูลฝอยของโรงพยาบาลเกาะลันตา ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาขยะในพื้นที่ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับประชากรที่อาศัย ส่วนราชการนักท่องเที่ยวน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกิจ ยิงกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย

สำนักปลัด

โทร. ๐ ๗๕๖๘ ๔๗๐๓

โทรสาร. ๐ ๗๕๖๘ ๔๗๐๔

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ภาคสนามตำบลลาดาน

เลขที่รับ พ.ศ. ๖๖

วันที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๖

เวลา

ที่ กบ ๐๐๓๓.๓/๔/๘๑๑

โรงพยาบาลเกาะลันตา ต.เกาะลันตาใหญ่
อ.เกาะลันตา จ.กระบี่ ๘๑๑๕๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

- ลำบากปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองเรือที่กษ
- กองเรือที่กษ
- กองสวัสดิการฯ
- เรียน

ขอความอนุเคราะห์ เก็บ ขนขยะมูลฝอย
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย

๑๒ เม.ย. ๖๖

ด้วย โรงพยาบาลเกาะลันตา มีกำหนดเปิดสถานบริการ โรงพยาบาลแห่งใหม่ ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ ม.๑ ต.เกาะลันตาน้อย โดยมีประชาชนมาใช้บริการจำนวนมาก ทำให้มีสิ่งปฏิกูลมูลฝอยเกิดขึ้นทุกวันจึงจำเป็นต้องมีการกำจัดอย่างถูกวิธี นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลเกาะลันตา จึงขอความอนุเคราะห์ อบต.เกาะลันตาน้อย เข้ามาเก็บ ขนขยะมูลฝอย เพื่อนำไปกำจัด ตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

แพ

ณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

(นายวิรุทธ สันธิเมือง) เรียน นายกอง อบต.เกาะลันตาน้อย

ณ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะลันตา

๒ เม.ย. ๒๕๖๖

ลงชื่อ
วันที่
.....

ความพึงพอใจ

ลงชื่อ

วันที่

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งานสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐-๗๕๖๙-๗๑๐๐ ต่อ ๑๐๖

โทร ๐๙๓-๐๗๕๕๖๖๙

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้”

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๓/๑ การจัดการสิ่งปฏิภูมและมูลฝอย มาตรา ๓๔/๑ มาตรา ๓๔/๒ มาตรา ๓๔/๓ และมาตรา ๓๔/๔ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

“หมวด ๓/๑

การจัดการสิ่งปฏิภูมและมูลฝอย

มาตรา ๓๔/๑ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิภูมและมูลฝอย ในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นใด ให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นจะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่นก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ การมอบให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการดังกล่าว มิให้ถือว่าเป็นการร่วมลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ แต่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดดังกล่าว ต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ ประกอบด้วย

สิ่งปฏิภูมและมูลฝอยที่จัดเก็บได้ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสอง ซึ่งดำเนินการจัดเก็บย่อมมีอำนาจนำไปดำเนินการ ใช้ หรือหาประโยชน์ได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกันและตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดตามวรรคสอง

ในกรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับมอบหมายจากราชการส่วนท้องถิ่นอื่นให้เป็นผู้ดำเนินการตามวรรคสอง มิให้ถือว่าเป็นการทำกิจการนอกเขตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้เป็นหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นที่จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิภูมและมูลฝอยจากผู้ที่เกี่ยวข้องตามอัตราที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่นซึ่งต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดการของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับสิ่งปฏิภูมและมูลฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บ แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต่อไป ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวต้องเริ่มดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหากพนักงาน

เจ้าหน้าที่นั้นยังมีได้ดำเนินการ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บ ดำเนินการกับสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยนั้น ตามที่เห็นสมควร และให้สันนิษฐานว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่ได้รับแจ้ง จงใจละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด

การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานไว้ เป็นการเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานนั้นด้วย

มาตรา ๓๔/๒ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ทั้งนี้ การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การต่ออายุ ใบอนุญาต การขอรับใบแทนใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

- (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่

ออกใบอนุญาต

ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

มาตรา ๓๔/๓ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ออกข้อกำหนดของท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยในสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชน เข้าไปได้

(๒) กำหนดวิธีการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย

(๓) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๔) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามมาตรา ๓๔/๒ ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๕) กำหนดการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย เพื่อให้ถูกต้อง ด้วยสุขลักษณะ

การปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นในการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย ราชการส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งด้วย ทั้งนี้ ให้ราชการ

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขตามที่รัฐมนตรี หรือ คณะกรรมการมอบหมาย

(๓) ให้ความเห็นแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น และให้คำปรึกษาหรือสนับสนุน ราชการส่วนท้องถิ่นและเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับแนวทาง ที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) ประสานงาน สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการและราชการส่วน ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตามโครงการที่คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนด้วย

(๕) สอดส่องหรือกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติการ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการสาธารณสุขเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการรณรงค์และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสาธารณสุขและการ อนามัยสิ่งแวดล้อม

(๗) ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมอนามัยตาม มาตรา ๘/๑

(๘) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาให้อัยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องหรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสาธารณสุข จังหวัด หรือคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๑๗/๔^[๑๕] การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการตาม มาตรา ๑๗/๑ (๓) และ (๔) และกรรมการตามมาตรา ๑๗/๒ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๗/๕^[๑๖] การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการสาธารณสุข จังหวัด คณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัดและ คณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง ให้นำมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย^[๑๗]

มาตรา ๑๘^[๑๘] การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็น อำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วน ท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้ แต่ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะโดยส่วนรวม รัฐมนตรีมี อำนาจออกกฎกระทรวงโดยคำแนะนำของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการ ร่วมกันได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทน ภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยตามมาตรา ๑๘ ก็ได้

บทบัญญัติตามมาตรานี้ และมาตรา ๑๙ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินกิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

มาตรา ๑๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

มาตรา ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย นอกจากในที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้

(๒) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน

(๓) กำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ

(๔)^{๑๙} กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่น หรือบุคคลอื่นที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๙ ปฏิบัติ ตลอดจนกำหนดอัตราค่าบริการชั้นสูงตามลักษณะการให้บริการที่ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๙ จะพึงเรียกเก็บได้

(๖) กำหนดการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

[คำว่า “ข้อบัญญัติท้องถิ่น” แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐]

หมวด ๔

สุขลักษณะของอาคาร

มาตรา ๒๑ เมื่อปรากฏแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าอาคารหรือส่วนของอาคารใดหรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดซึ่งต่อเนื่องกับอาคาร มีสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือปล่อยให้สภาพกรุงรังจนอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้อยู่อาศัยหรือมีลักษณะไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะของการใช้เป็นที่อยู่อาศัย ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารนั้นจัดการแก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอนอาคาร หรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดซึ่งต่อเนื่องกับอาคารทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจัดการอย่างอื่นตามความจำเป็นเพื่อมิให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะภายในเวลาซึ่งกำหนดให้ตามสมควร

มาตรา ๒๒ เมื่อปรากฏแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าอาคารใดมีสินค้า เครื่องเรือนหรือสัมภาระสะสมไว้มากเกินสมควร หรือจัดสิ่งของเหล่านั้นซับซ้อนกันเกินไป จนอาจเป็นเหตุให้เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์ให้โทษใด ๆ หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้อยู่อาศัยหรือไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะของการใช้เป็นที่อยู่อาศัย ให้เจ้า

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การจัดการมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๔/๑ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐”
- ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ การจัดการมูลฝอยตามประกาศนี้ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการ พัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้

ข้อ ๕ ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย รวมตลอดทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

หมวด ๒

การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย

ส่วนที่ ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยให้ดำเนินการตามความในหมวดนี้ และในกรณีที่มี กฎหมาย กฎ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานไว้เป็นการเฉพาะ ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานนั้นด้วย

ส่วนที่ ๒

การเก็บและขนมูลฝอย

ข้อ ๗ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ราชการส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปได้จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๘ ภาชนะรองรับมูลฝอยตามข้อ ๗ ต้องมีลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้งาน โดยมีสีเฉพาะสำหรับรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท หรืออาจกำหนดข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นซึ่งแสดงถึงมูลฝอยประเภทนั้นไว้อย่างชัดเจนที่ภาชนะรองรับมูลฝอยแทนก็ได้

(๑) สีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป

(๒) สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์

(๓) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

(๔) สีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

เพื่อความปลอดภัยอาจจัดภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่งให้มีลักษณะโปร่งใสก็ได้

ข้อ ๙ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยตามประกาศในวรรคหนึ่งได้ ให้แจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าโดยวิธีหนึ่งวิธีใดภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๑๐ การเก็บและขนมูลฝอยให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำและปิดอย่างมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้มูลฝอย น้ำ หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่ออาการจราจร สุขภาพ อนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ส่วนที่ ๓

การกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอย ให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอยที่ย่อยสลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลาย ก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้ การกำจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยนั้น หรือสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคม และระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน และชุมชนมีส่วนร่วมและสามารถพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

ข้อ ๑๒ การกำจัดมูลฝอย ให้ดำเนินการตามวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ดังนี้

(๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ

(๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน

(๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงาน

(๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือคณะกรรมการจังหวัดให้คำแนะนำ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการจังหวัดอาจให้คำแนะนำราชการส่วนท้องถิ่น ตามที่เห็นสมควร

หมวด ๓

การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ส่วนที่ ๑

การมอบหมายหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการ ส่วนท้องถิ่นอื่นจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่ราชการส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง ราชการส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ในการดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางในประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีราชการส่วนท้องถิ่นมอบหมายหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นจะเป็นประโยชน์ แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่ราชการส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง ราชการส่วนท้องถิ่น อาจมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ในการดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางในประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ เพื่อให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ในการดำเนินการของราชการท้องถิ่นตามข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการจังหวัด หรือคณะกรรมการกลาง แล้วแต่กรณี มีหน้าที่แนะนำและกำกับราชการส่วนท้องถิ่น ในการรวมกลุ่มของราชการส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด ทั้งนี้ ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

กรณีราชการส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ หรือกรณีมีดำเนินการข้ามเขตจังหวัด ให้ราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำแนะนำของคณะกรรมการจังหวัด หรือคณะกรรมการกลาง แล้วแต่กรณี ขอทำความตกลงกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย มอบหมายก่อนดำเนินการ

ส่วนที่ ๒

การมอบหมายเอกชนเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๑๕ ราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย หากจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่ราชการส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการเอง โดยคำนึงถึง

- (๑) ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินกิจการและการใช้ทรัพยากรของราชการ ส่วนท้องถิ่น
- (๒) การยึดถือวินัยการเงินการคลัง
- (๓) ประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจจากการดำเนินการ
- (๔) ความโปร่งใสในกระบวนการตัดสินใจที่เกี่ยวข้อง
- (๕) การจัดสรรความเสี่ยงที่เหมาะสมกับการดำเนินการระหว่างราชการส่วนท้องถิ่นกับเอกชน
- (๖) สิทธิและประโยชน์ของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ
- (๗) การส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรมระหว่างเอกชนที่ประสงค์จะร่วมกับราชการ ส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๖ การมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการเก็บหรือขนมูลฝอย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๗ ในการมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการกำจัดมูลฝอย ให้คณะกรรมการจังหวัด หรือคณะกรรมการกลาง แล้วแต่กรณี ให้คำแนะนำราชการส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำข้อเสนอเพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่รัฐมนตรีมอบหมายให้ ความเห็นชอบ โดยอย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียดหัวข้อการศึกษาและวิเคราะห์ข้อเสนอในเรื่อง ดังนี้

- (๑) เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ของข้อเสนอ
- (๒) ต้นทุนการดำเนินการในภาพรวมและมูลค่าของการดำเนินการ รวมทั้งสัดส่วนการลงทุน ของราชการส่วนท้องถิ่นและเอกชนต่อมูลค่าของการดำเนินการ
- (๓) รูปแบบและระยะเวลาการมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ
- (๔) ประมาณการผลตอบแทนในด้านต่าง ๆ ซึ่งอย่างน้อยต้องแสดงให้เห็นอัตราผลตอบแทน ทางการเงินและทางเศรษฐศาสตร์ และลักษณะการจัดสรรผลประโยชน์ตอบแทนของการดำเนินการ

(๕) ผลกระทบซึ่งครอบคลุมทั้งผลกระทบโดยตรงและโดยอ้อมจากการดำเนินการ ตลอดจนวิธีการป้องกัน ลด หรือแก้ไขเยียวยาผลกระทบดังกล่าว

(๖) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของการดำเนินการ

(๗) ความพร้อมของราชการส่วนท้องถิ่นผู้จัดทำข้อเสนอ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมถึงการศึกษาการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของราชการส่วนท้องถิ่นผู้จัดทำข้อเสนอ

การจัดทำข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับการกำจัดมูลฝอยตามข้อ ๑๒ (๑)

ข้อ ๑๘ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑๗ แล้ว ให้ราชการส่วนท้องถิ่นผู้จัดทำข้อเสนอคัดเลือกเอกชนโดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้ใช้วิธีการประมูลก่อนโดยพิจารณาจากผลประโยชน์ที่ราชการส่วนท้องถิ่นและประชาชนจะได้รับอย่างเป็นธรรม

ในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการด้วยวิธีการประมูลตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นผู้จัดทำข้อเสนออาจพิจารณาคัดเลือกเอกชนโดยไม่ใช้วิธีประมูลก็ได้ โดยให้ขอคำแนะนำจากคณะกรรมการจังหวัดหรือคณะกรรมการกลาง แล้วแต่กรณี และเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประมูลอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะ

(๒) เป็นข้อเสนอที่โดยลักษณะและขนาดของการดำเนินการแล้ว หากใช้วิธีการประมูลจะไม่คุ้มค่าสำหรับการดำเนินการ

(๓) เป็นข้อเสนอที่ต้องให้เอกชนซึ่งมีคุณสมบัติทางเทคนิคเป็นการเฉพาะและเอกชนลักษณะดังกล่าวนี้มีเพียงรายเดียว

ข้อ ๑๙ เมื่อได้ผลการคัดเลือกเอกชนแล้ว ให้ราชการส่วนท้องถิ่นผู้จัดทำข้อเสนอลงนามในสัญญาที่ผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุด

ข้อ ๒๐ ในระหว่างดำเนินการ หากมีการแก้ไขสัญญาตามข้อ ๑๙ ซึ่งเป็นการแก้ไขสัญญาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นคู่สัญญาพิจารณาแล้วดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่เป็นการแก้ไขในสาระสำคัญ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นคู่สัญญาเสนอประเด็นที่ขอแก้ไขผลกระทบจากการแก้ไขสัญญา และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่างสัญญาฉบับแก้ไขที่ผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว ไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๒๑ การแก้ไขสัญญาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญตามข้อ ๒๐ มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของการดำเนินการ การเปลี่ยนแปลงขอบเขตของเนื้อหา การเปลี่ยนแปลงการให้บริการ หรือการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการ โดยการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ในลักษณะที่กำหนดไว้ในข้อนี้จะต้องทำให้ผลลัพธ์ในเชิงการให้บริการสาธารณะตามเป้าประสงค์ เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หรือเป็นการเพิ่มผลประโยชน์ให้แก่คู่สัญญาฝ่ายเอกชน

(๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับผลประโยชน์ของรัฐไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ ซึ่งรวมถึง การเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปตัวเงิน หรือส่วนแบ่งรายได้ การเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินของโครงการ และการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาท

(๓) การเปลี่ยนตัวคู่สัญญา หรือการเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร อันมีผลทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการต่อไปได้

(๔) การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาของสัญญา

(๕) การเปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญา

(๖) การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ หรือการเปลี่ยนแปลงคุณภาพการให้บริการ

หมวด ๔

การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการจังหวัด หรือคณะกรรมการกลาง แล้วแต่กรณี ให้คำแนะนำ แก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการนำมูลฝอยที่จัดเก็บได้ไปดำเนินการ ใช้ หรือหาประโยชน์โดยวิธีการ จำหน่าย จ่าย โอน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงศักยภาพ ต้นทุน ความคุ้มค่า และประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ

ข้อ ๒๓ ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับผู้ได้รับมอบหมายอาจนำมูลฝอยที่จัดเก็บได้ไปดำเนินการ ใช้ หรือหาประโยชน์โดยวิธีการจำหน่าย จ่าย โอน ตามข้อ ๒๒ และข้อตกลงในหมวด ๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ การจัดการมูลฝอยที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และยังคงดำเนิน กระบวนการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของ ท้องถิ่น ประกาศ มติ และคำสั่งที่ใช้อยู่ในขณะนั้นจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ในกรณีการดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จตามวรรคหนึ่ง หากราชการส่วนท้องถิ่นเห็นว่า การดำเนินการตามประกาศนี้เหมาะสมและเป็นประโยชน์มากกว่า ให้เสนอคณะกรรมการจังหวัด หรือคณะกรรมการกลาง แล้วแต่กรณี พิจารณาถึงความเหมาะสมและประโยชน์ของรัฐ และ ให้คำแนะนำราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามประกาศนี้ได้ ทั้งนี้ ให้การดำเนินการที่ทำไปแล้ว

ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของท้องถิ่น ประกาศ มติ และคำสั่ง ให้ถือเป็นการดำเนินการตามประกาศนี้และให้ดำเนินการต่อไปเฉพาะในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๒๕ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จภายในสามปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับ การถ่ายโอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ได้อย่างแท้จริง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๒ (๒) (๑๕) และมาตรา ๒๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดแนวทางการทำความตกลง ร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศนี้ หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบอื่นตามที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๒ การทำความตกลงร่วมมือกันในการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ซึ่งอาจเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเดียวกันหรืออาจข้ามเขตจังหวัดได้ หากเป็นพื้นที่ติดต่อกัน และประชาชนในพื้นที่นั้นได้รับประโยชน์จากการจัดทำบริการสาธารณะนั้นโดยตรง โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เป็นภารกิจหรือโครงการที่เกินกว่าศักยภาพหรือไม่คุ้มค่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการเอง หรือเป็นภารกิจหรือโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมมือกันเพื่อเกิดประโยชน์ แก่ประชาชนในท้องถิ่น

ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ และนำเสนอสภาท้องถิ่นของแต่ละแห่งพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยปฏิบัติตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ทั้งนี้ ให้รายงานและจัดส่งสำเนาบันทึก ข้อตกลงให้ผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงร่วมมือกันอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะ
- (๒) วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
- (๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน (ถ้ามี)
- (๔) แผนการดำเนินงานและการบริหารการใช้จ่ายตามโครงการ

(๕) งบประมาณ

(๖) ขอบเขตความรับผิดชอบและกิจกรรมของการจัดบริการสาธารณะ

ข้อ ๔ การจัดทำบริการสาธารณะตามบันทึกข้อตกลงร่วมมือกัน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อติดตามและประเมินผลตามความเหมาะสม

ในกรณีภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาร่วมกัน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง

ในการจัดทำบริการสาธารณะร่วมมือกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากเกิดปัญหา ที่จะต้องมีการวินิจฉัยเพื่อแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการบริหารเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น มายังองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ ประชุมหารือร่วมกันเพื่อหาข้อยุติและตัดสินใจในการดำเนินการนั้นต่อไป

ข้อ ๕ การดำเนินการโครงการจัดทำบริการสาธารณะร่วมกัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละแห่งที่เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการดำเนินการจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์

(ก) กรณีที่สามารถแยกการจัดซื้อจัดจ้างได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างหรือดำเนินการจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์นั้น

(ข) กรณีที่ไม่สามารถแยกการจัดซื้อจัดจ้างได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยความตกลง ร่วมกันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่เข้าร่วมโครงการเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก็ได้ ทั้งนี้ ให้นำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

(๒) ความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินที่เกี่ยวกับโครงการ

(ก) กรณีที่แยกการจัดซื้อจัดจ้างได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้น

(ข) กรณีที่ไม่สามารถแยกการจัดซื้อจัดจ้างได้ อาจแบ่งได้ดังนี้

๑) การร่วมมือกันในลักษณะการสนับสนุนงบประมาณ หรือพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเป็นผู้ดำเนินการ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการสนับสนุน เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

๒) การร่วมมือกันในลักษณะที่เป็นการลงทุนร่วมกัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเจ้าของทรัพย์สินตามสัดส่วนทรัพย์สินที่นำมาลงทุน

(๓) การดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ไม่ได้ทำความตกลงกันไว้

(ก) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นผู้ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน

(ข) กรณีการสนับสนุนงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเป็นผู้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการสนับสนุนเป็นผู้ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน

(ค) กรณีการนำงบประมาณมาลงทุนร่วมกันเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการประชุมร่วมกัน และมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งเป็นผู้ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน

(๔) ความเสียหายที่เกิดจากการกระทำละเมิดของบุคคลภายนอก

(ก) ทรัพย์สินที่เสียหายเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นดำเนินการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีแก่ผู้กระทำละเมิด และหากมีการชดเชยค่าเสียหาย อันเกิดจากการกระทำละเมิดให้เงินดังกล่าวตกแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(ข) ทรัพย์สินที่เสียหายเป็นทรัพย์สินส่วนรวมของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินในโครงการนั้นดำเนินการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีแก่ผู้กระทำละเมิด และหากมีการชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำละเมิดให้เงินดังกล่าวตกแก่โครงการนั้น

(๕) ความเสียหายที่เกิดจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ในโครงการ

ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๖) รายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบริการสาธารณะ

ให้แบ่งรายได้ที่เกิดขึ้นหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแล้ว แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ ตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกันไว้ เว้นแต่มีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖ การขอแก้ไข การขยายระยะเวลา และการสิ้นสุดข้อตกลง

(๑) การขอแก้ไขบันทึกข้อตกลง

ในกรณีที่ข้อเท็จจริงตามโครงการของข้อตกลงเปลี่ยนแปลงไปหรือข้อตกลงไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการอาจขอแก้ไขข้อตกลงได้ต่อเมื่อมีการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนั้นไปแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เว้นแต่ มีความจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการแก้ไข จะส่งผลเสียหายร้ายแรงต่อโครงการตามบันทึกข้อตกลงนั้น ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๒ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๒) การขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

ให้นำความใน (๑) มาใช้บังคับกับการขยายระยะเวลาการดำเนินการ โดยอนุโลม ทั้งนี้ การขอขยายระยะเวลาจะเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของบันทึกข้อตกลงมิได้

(๓) การสิ้นสุดข้อตกลง

(ก) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามบันทึกข้อตกลง ให้ถือว่าข้อตกลงนั้นเป็นอันสิ้นสุดลง

(ข) ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความประสงค์จะยกเลิกการดำเนินการร่วมกันทั้งหมด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะยกเลิกแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นพร้อมด้วยเหตุผลที่จะขอยกเลิก เพื่อจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อตกลงสิ้นสุดลงหรือยุติโครงการใดโครงการหนึ่ง

ในข้อตกลงนั้น โดยจะยกเลิกได้ต่อเมื่อมีมติเอกฉันท์ เมื่อมีมติดังกล่าวแล้ว ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทุกแห่งดำเนินการขอความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตน ในกรณีที่สภาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งให้ความเห็นชอบจึงจะยกเลิกการดำเนินการตามโครงการ

ข้อ ๗ เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
ชำระบัญชีตามบันทึกข้อตกลงที่กำหนดไว้ โดยให้นำหลักแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ ๓
ลักษณะ ๒๒ ว่าด้วยการชำระบัญชี มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วให้รายงานผู้กำกับดูแลองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ประสงค์จะยกเลิกจากการเข้าร่วมโครงการก่อนครบกำหนด
ระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลง ต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้รับ
ความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งนั้นทราบ
และให้ถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นสละสิทธิ์ในทรัพย์สินที่นำมาเข้าร่วมโครงการ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดละเลยต่อหน้าที่ตามที่ต้องปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง
หรือปฏิบัติหน้าที่อันอาจส่งผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อทรัพย์สินของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น
สิ้นสุดจากการเข้าร่วมโครงการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหลืออยู่ดำเนินการจัดการทรัพย์สินนั้นแทน
และให้ทรัพย์สินดังกล่าวนั้นตกแก่โครงการ

ข้อ ๙ เมื่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งให้ความเห็นชอบข้อตกลงตามข้อ ๒
วรรคสองแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นต้องผูกพันข้อตกลงดังกล่าวจนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลา
ดำเนินการตามข้อตกลง แม้ภายหลังจะมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ตาม

ภายใต้บังคับข้อ ๖ (๓) (ข) ห้ามมิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ
ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อตกลง

ข้อ ๑๐ หากมีปัญหาข้อพิพาทเกี่ยวกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ให้ผู้บริหารองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการเสนอเรื่องดังกล่าวต่อผู้กำกับดูแลตามกฎหมาย ในแต่ละกรณีดังนี้

(๑) กรณีพิพาทระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเดียวกัน

(ก) กรณีพิพาทระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอเดียวกัน
ให้นายอำเภอเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย หากต่างอำเภอกันให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้วินิจฉัย

(ข) กรณีพิพาทระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกับเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล
หรือเทศบาลกับเทศบาล หรือเทศบาลกับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

(๒) กรณีพิพาทระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่สองจังหวัดขึ้นไป ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
แต่ละจังหวัดหารือร่วมกันเพื่อแก้ไขข้อพิพาท หากยังหาข้อยุติไม่ได้ให้เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
เป็นผู้วินิจฉัย

ผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจวินิจฉัยตาม (๑) และ (๒) ให้เป็นที่ยุติ

ข้อ ๑๑ ประกาศนี้ไม่มีผลกระทบต่อข้อตกลงที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐในการจัดทำบริการสาธารณะที่ทำไว้ก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

วิษณุ เครืองาม

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบเสนอญัตติ

ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลศาลาด่าน

วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

สภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน อ.เกาะลันตา จ.กระบี่
เลขที่รับ.....
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
เวลา.....

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ให้สภาเทศบาลตำบลศาลาด่านพิจารณาให้ความยินยอมให้ทำกิจการนอกเขต กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่ ขอความอนุเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่ดำเนินการขนย้ายขยะในพื้นที่เทศบาลตำบลศาลาด่าน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๓ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล หรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำการกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนนั้น

ข้าพเจ้าจึงขอเสนอญัตติ เรื่อง ให้สภาเทศบาลตำบลศาลาด่านพิจารณาให้ความยินยอมในการอนุเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่ดำเนินการขนย้ายขยะในพื้นที่เทศบาลตำบลศาลาด่าน ไปยังสถานที่กำจัดขยะแห่งใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลศาลาด่านให้ความเห็นชอบ ต่อไป

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน ประธานสภา

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง
-

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

นพด

ผู้เสนอ

(นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล)

ศึกษายกเทศ. ศาลาด่าน ขอเสนอญัตติ

เรื่อง ให้สภาเทศบาลตำบลศาลาด่านพิจารณา
พิจารณาให้ความยินยอมให้ทำกิจการนอกเขต กรณีขอข.เกาะลันตาใหญ่
ขอความอนุเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่
ดำเนินการขนย้ายขยะในพื้นที่เทศบาลตำบลศาลาด่าน ตาม
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๓
กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตองค์
การบริหารส่วนตำบล หรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วน
จังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำการ
กิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบล องค์
การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่
จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจ
หน้าที่ของตนนั้น

นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

นพด
นพด

(นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

๑๒ มิ.ย. ๖๖

(นายสัมฤทธิ์ ปานะ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

นพด
น.ส. อธิมา ออทน
นร. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

แผนปฏิบัติการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่
อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

คำนำ

ปัญหาขยะ เป็นปัญหาระดับโลกที่ต่างร่วมมือกันแก้ไข และพยายามขจัดปัญหา ซึ่ง เห็นได้จากนโยบายรัฐบาล และ คณะรักษาความมั่นคงแห่งชาติ (คสช.) มีความเห็นชอบและผลักดัน ให้การแก้ปัญหาดังกล่าวประสบความสำเร็จ จึงได้กำหนดให้ระดับประเทศ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับท้องถิ่น ต่างเร่งรัดแก้ไขปัญหาย่างจริงจังด้วยความร่วมมือทุกภาคส่วน โดยจังหวัดกระบี่เป็นอีกหนึ่งจังหวัดที่มีแนวทางแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายในระยะเร่งด่วน ประกอบกับแนวทางการบริหารจัดการขยะชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่ มีแนวทางการจัดการขยะโดยเน้นกำจัดขยะจากครัวเรือนไม่ให้ออกมาสู่ชุมชน

ดังนั้น เพื่อสนองนโยบายดังกล่าวและเพื่อการพัฒนาพื้นที่ในเขตตำบลเกาะลันตาใหญ่ให้สะอาด ปราศจากขยะและของเสียอันตราย และจัดการขนย้ายขยะในหลุมฝังกลบขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่จึงประสานขอความร่วมมือในทุกภาคส่วนดำเนินกิจกรรมตามแผนดำเนินการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่

สภาพทัวไปและข้อมูลพื้นฐาน

วิสัยทัศน์ของด้าบลเกาะลันตาใหญ่

“สร้างทีมทำงาน ทำงานเป็นทีม นำพาลันตาใหญ่ สู่สากล”

ยึดหลักการทำงาน ๕ G

- GO > เดินหน้าพัฒนาสู่สากล
- Good > บริหารด้วยธรรมาภิบาล
- Get > รับฟังความคิดเห็นรอบด้าน
- Give > ให้โอกาสการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- Green > เมืองสะอาด สร้างบ้าน สร้างเมืองให้น่าอยู่

คำขวัญของด้าบล

ถิ่นเมืองเก่า ภูเขางามล้ำ วัฒนธรรมหลากหลาย หาดทรายสวยสด
งามหมดจดเกาะแก่ง แหล่งท่องเที่ยวงามเฉิดฉันท์ แดนสวรรค์เกาะลันตา

ประวัติความเป็นมา

ในสมัยอดีตกาลในยุคการค้าสำเภารุ่งเรืองจากจีน อาหรับ มลายู มีการใช้เส้นทางเรือล่องลงทะเลตอนใต้ของประเทศพม่าเลียบชายฝั่งลงมาทางใต้ และเข้าสู่บริเวณชายฝั่งทะเลอันดามันของประเทศไทย ได้ถือเอาเกาะลันตาเป็นเป้าหมายของการเดินเรือ ด้วยสภาพที่แนวทิวเขาและหาดทรายยาวเป็นที่สังเกตได้ง่ายจนล่องมาสมัยหลังที่ยังคงมีการค้าสำเภาอยู่ เกาะลันตาได้กลายเป็นที่พักหลบมรสุมและเริ่มมีผู้คนเข้ามาพักและตั้งหลักแหล่งกลายเป็นชุมชนในเวลาต่อมา และก่อนสงครามโลกครั้งที่ ๒ ศาลาด่านได้กลายเป็นด่านภาษีของเรือที่จะเดินทางมาจากภูเก็ตระนอง ที่จะผ่านไปปิ้งงและสิงคโปร์ เป็นต้น

คำว่า “ลันตา” ได้มีผู้รู้และให้ความหมายที่มาของชื่อนี้ไว้หลายท่านบ้างก็บอกว่า “ลันตา” มาจากคำว่า “ลันตาส” เป็นภาษาชวา มลายู แปลว่า โรงร้าน โรงเรือน หรือภาษาถิ่นเรียกว่า “ผวา” เป็นที่ตากปลาที่พบเห็นทั่วไปบนหาด ความหมายที่สองบ้างว่าลันตา มาจาก ลานตา แปลว่า หาดทรายที่เต็มไปด้วยเปลือกหอยลานตาไปทั่วมหาด ในความหมายที่สาม กล่าวว้า ลันตา มาจากคำว่า “ลันตัตซู” จากภาษาจีน ซึ่ง”ลุน/หลุน” แปลว่า ภูเขาทางไกล และ “ซู” แปลว่า เกาะ ปูเลาสังกัก ซึ่งมีความหมายอันเดียวกัน ส่วนความหมายสุดท้ายที่มีคนบอกไว้คือ ลันตา เพี้ยนมาจากคำว่า “ลอนตา” ในภาษามลายูซึ่งแปลได้ความว่าคนจน หรือคนที่ต่อสู้อย่างปากกัดตีนถีบ ซึ่งหมายถึงคน พื้นเดิมที่เร่ร่อนอยู่แถบนี้มานาน ซึ่งคนกลุ่มคนเร่ร่อนนี้ถูกเรียกว่า “โอลังลอนตา” และหมู่เกาะที่มีคนเร่ร่อน กลุ่มนี้จะถูกเรียกว่า “ปูเลาลันตา” ซึ่งมีอยู่เพียง ๓ พื้นที่ คือ หมู่เกาะสุรินทร์ พังงา และหมู่เกาะลันตา

ปี ๒๕๔๔ ทางกรมไต้กฐานะพื้นที่เกาะลันตาเป็นอำเภอเกาะลันตา และได้ตั้งที่ทำการชั่วคราวบริเวณแหลมชุมชนเดิม (เมืองเก่า) เพราะเป็นแหล่งที่มาของชาวบ้านมาการตั้งหลักแหล่งและเป็นที่อยู่อาศัยเดิม เมื่อทางการไปตั้งที่ทำการของอำเภอมืออาคารไต้ ๒ ชั้น (ซึ่งยังมีถึงปัจจุบัน) ชาวเลเร่ร่อนที่อยู่แถบนั้นจึงเรียกขานแถบ

มันว่า “ปาโตรายา” ซึ่งแปลว่าเป็นหาดเจ้า หรือหาดหลวง และปัจจุบันบริเวณนั้นคือ ตลาดศรีรายา จึงได้สร้างที่ว่าการอำเภอเกาะลันตาใหญ่ในบริเวณบ้านหลังสอด หมู่ที่ ๑ ตำบลเกาะลันตาน้อยพื้นที่ ๔,๐๐๐ ไร่ เกาะลันตามีความเป็นอันยาวนานกว่า ๑๐๐ ปี แล้วคุณค่าแห่งตำนาน

ในส่วนของตำบลเกาะลันตาใหญ่ ในช่วงแรกที่มีอยู่ในเขตอำนาจการปกครองของอำเภอ (ยะเล) ตามที่ชาวบ้านเรียกปัจจุบัน คือ อำเภอเกาะลันตาและได้มีกลุ่มชนที่เข้ามาตั้งรกราก คือชาวจีน (ชุมชนชาวจีน) จากการสอบถามคนแก่ในตำบล เขาเล่ากันว่า แป๊ะหัวเซ้ที่มาจากสิงคโปร์ ส่วนชุมชนมุสลิมเขามาจากมาเลเซีย โดยมีโต๊ะมาสาต เข้ามาตั้งรกราก ในตำบลเกาะลันตาใหญ่ โดยอพยพเข้ามาหลังจากเกิดสงคราม ในส่วนที่ชื่อว่าลันตาใหญ่ตั้งชื่อมาจากเกาะลันตาคือ ที่มีเกาะเล็กตั้งเป็นลันตาน้อย ส่วนลันตาใหญ่ประกอบด้วยที่มีพื้นที่เป็นภูเขาสูง จึงได้ชื่อว่าลันตาใหญ่

การจัดตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่ จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศลงวันที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานสำคัญท้องถิ่น

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้ง ตำบลเกาะลันตาใหญ่ตั้งอยู่ตอนใต้สุดของเกาะลันตาใหญ่ อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเกาะลันตาประมาณ ๑๗ กิโลเมตร อยู่ห่างจังหวัดกระบี่ ๑๐๙ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	:	จดตำบลศาลาด่าน
ทิศใต้	:	จดทะเลอันดามัน
ทิศตะวันออก	:	จดทะเลอันดามัน
ทิศตะวันตก	:	จดทะเลอันดามัน

๑.๒ เนื้อที่ ตำบลเกาะลันตาใหญ่ มีเนื้อที่ ๖๐.๓๙ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓๗,๗๔๓.๓๕ ไร่ ได้รับการแต่งตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๙

๑.๓ ภูมิประเทศสภาพพื้นที่มีลักษณะเป็นที่ราบสูง มีพื้นที่ราบชายฝั่งทะเล มีเกาะบริเวณจำนวนมากเช่น เกาะป้อ เกาะม้า เกาะห้า เกาะย่านเชือก เกาะกวง เกาะหม้อ เกาะนุ้ยใน เกาะนุ้ยนอก เกาะโหลง เกาะบูบู เกาะรอกใน เกาะรอกนอก

๑.๔ ท้องถิ่นในตำบล

จำนวนเทศบาล	๑	แห่ง คือ เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่
จำนวนสุขาภิบาล	-	แห่ง

๒. รายงานสถิติประชากรและบ้าน ระดับตำบล ของ ตำบลเกาะลันตาใหญ่

ข้อมูลของ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำบล/หมู่บ้าน	บ้านปกติ	ชาย	หญิง	รวม
ตำบลเกาะลันตาใหญ่	๓,๑๖๒	๓,๓๘๘	๓,๓๘๗	๖,๗๗๕
หมู่ที่ ๑ หัวแหลม	๔๐๖	๔๐๘	๔๕๑	๘๕๙
หมู่ที่ ๒ ศรีรายา	๑๑๖	๑๑๔	๑๒๑	๒๓๕
หมู่ที่ ๓ เจ๊ะหลี	๕๖๒	๗๙๓	๗๗๒	๑,๕๖๕
หมู่ที่ ๔ เกาะปอ	๑๓๓	๒๐๔	๒๐๘	๔๑๒
หมู่ที่ ๕ คลองหิน	๕๗๓	๕๖๗	๓๙๙	๘๖๖
หมู่ที่ ๖ คลองนิน	๗๒๖	๘๔๖	๘๓๕	๑,๖๘๑
หมู่ที่ ๗ สังกะอู้	๑๘๖	๒๑๕	๒๓๘	๔๕๓
หมู่ที่ ๘ คลองโตบ	๔๖๐	๓๔๑	๓๖๓	๗๐๔

๓. อาชีพ ตำบลเกาะลันตาใหญ่มีพื้นที่ราบสำหรับใช้ในการเกษตรไม่มากนัก ประชากรส่วนใหญ่ จะทำการเกษตร เพื่อบริโภคในครัวเรือน อาชีพส่วนใหญ่จึงประกอบด้วย

๑. อาชีพธุรกิจการท่องเที่ยว
๒. อาชีพทำการประมง
๓. อาชีพรับจ้างทั่วไป
๔. อาชีพค้าขาย
๕. อาชีพเกษตรกรรมสวนยางพารา
๖. อาชีพทำสวนมะพร้าว

๔. หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

- | | | |
|---------------------------------|----|------|
| ๑. โรงแรม/รีสอร์ท/บังกะโล | ๗๒ | แห่ง |
| ๒. ธนาคาร | - | แห่ง |
| ๓. ปั้มน้ำมันและก๊าซ (ขนาดเล็ก) | ๒ | แห่ง |

๕. สภาพทางสังคม

๕.๑ การศึกษาและศาสนา

- | | | |
|--------------------------------|---|------|
| - โรงเรียนประถมศึกษา | ๕ | แห่ง |
| - โรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา | ๑ | แห่ง |

- โรงเรียนมัธยมศึกษา	๑	แห่ง
- โรงเรียนอาชีวศึกษา	-	แห่ง
- ศพด.สังกัด อบต.เกาะลันตาใหญ่	๗	แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน/ห้องสมุดประชาชน	๓	แห่ง
- วัด/สำนักสงฆ์	๑	แห่ง
- มัสยิด	๘	แห่ง
- ศาลเจ้า	-	แห่ง
- โบสถ์	-	แห่ง

๕.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองโตบ	๑	แห่ง
- โรงพยาบาลของรัฐขนาด ๑๐ เตียง	๑	แห่ง
- การให้บริการสาธารณสุข	๑	แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน	๒	แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	๘	แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ	ร้อยละ ๑๐๐	

๕.๓ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจ	-	แห่ง
- สถานีดับเพลิง	-	แห่ง

๖.การบริการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน

๖.๑ การคมนาคม

การคมนาคมขนส่งของตำบลเกาะลันตาใหญ่ สามารถติดต่อระหว่างชุมชนได้สะดวกโดยทางบกและทางรถยนต์ โดยมีเส้นทางคมนาคมมีถนนทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงชนบท ๗ สายสำคัญได้แก่

- ทางหลวงชนบทสายบ้านคลองโตบ-สังกั่ว
- ทางหลวงชนบทสามแยกบ้านเจ๊ะหลี-บ้านพานไทร หมู่ที่ ๒
- ทางหลวงชนบทสายบ้านคลองนิน-บ้านเขาไม้แก้ว
- ทางหลวงชนบทสายบ้านหัวแหลมกลาง หมู่ที่ ๑
- ทางหลวงชนบทสายท่าเทียบเรือบ้านเจ๊ะหลี หมู่ที่ ๓
- ทางหลวงชนบทบ้านนากลาง-บ้านคลองโขง หมู่ที่ ๒ ตำบลศาลาด่าน
- ทางหลวงชนบทสายบ้านคลองโตบ-มัสยิดดารุสลาม หมู่ที่ ๓

๖.๒ การจราจรและถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

ปัจจุบันการจราจรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่ ไม่มีปัญหาการจราจรติดขัดแต่จะมีปัญหาในเรื่องของรถยนต์เพื่อการเกษตร รถไถเดินตาม ซึ่งจะไม่ค่อยมีไฟส่องสว่างทำให้มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยครั้ง บนถนนทางหลวง หรือทางสายหลักช่วงผ่านกลางหมู่บ้าน ทางแยกต่างๆ

สภาพถนนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่ ถนนส่วนใหญ่ภายในหมู่บ้านเป็นถนนเส้นคอนกรีตเสริมเหล็กและถนนลาดยาง ถนนเข้าพื้นที่การเกษตรส่วนใหญ่จะเป็นถนนลูกรัง

๖.๓ การโทรคมนาคม

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขอนุญาตเอกชน ๑ แห่ง
- สถานีโทรคมนาคมอื่นๆ ๑๐ แห่ง

๖.๔ การไฟฟ้า

- ไฟฟ้ามีใช้จำนวน ๗ หมู่บ้าน ยกเว้นหมู่ที่ ๔ บ้านเกาะป้อ อยู่นอกเขตการใช้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเกาะลันตา

๖.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ , ลำห้วย ๓๓ แห่ง
- บึง , หนองและอื่น ๆ ๑๕ แห่ง

๖.๖ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย ๗ แห่ง
- บ่อน้ำตื้น ๑๒ แห่ง
- ประปา ๑๙ แห่ง
- อื่น ๆ (ระบุ) - แห่ง

๗.สภาพทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๑ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

-ทรัพยากรธรรมชาติส่วนใหญ่ในพื้นที่ตำบลเกาะลันตาใหญ่เป็นทรัพยากรป่าไม้และทรัพยากรทาง

ทะเล

๗.๒ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- คลองน้ำจืด
- คลองจาก
- คลองนิน

สถานการณ์ขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายในเขตตำบลเกาะลันตาใหญ่

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับปัจจุบัน มาตรา ๕๙ และพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ นายก องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของ ทางราชการ

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่ง กฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำให้เขตองค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้

(๓) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลเมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและ หน้าที่ใน การจัดระบบการบริหารสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑๘) การกำ จัด มูล ฝอยสิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๓ อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติโดยการมีส่วนร่วม และแผนปฏิบัติการบริหารจัดการขยะ มูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่ ให้ความร่วมมือในการแก้ไขกันอย่างเต็มความสามารถเพราะ เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนทุกระดับ และนับวันจะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากความเติบโตทางด้าน เศรษฐกิจ การเพิ่มขึ้นของประชากร ตลอดจนพฤติกรรมการอุปโภคบริโภคของคนเราได้เปลี่ยนไปจากเดิมที่เคยใช้ ตะกร้า เวลาไปจ่ายตลาด ใช้ปืนโตใส่อาหาร ใช้ใบบัว หรือใบตองห่ออาหาร แต่ปัจจุบันมีการใช้สินค้าที่มีบรรจุภัณฑ์ จำพวกพลาสติก โฟม แก้ว กระดาษ โลหะอลูมิเนียม เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ทำให้เกิดมูลฝอย และของเสียอันตรายเพิ่มขึ้น ไปด้วย ผลกระทบที่ตามมาทั้งความสูญเสียทางด้านสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำ ทางดินเสื่อมสภาพ ความ เสียหายจากเหตุรำคาญส่ง กลิ่นเหม็นรบกวน รวมถึงเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เสียหายต่อ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ความสูญเสียทางด้านเศรษฐกิจ และสิ้นเปลืองงบประมาณของรัฐที่ใช้ในการแก้ไขขยะมูล ฝอย และ ของเสียอันตราย อย่างไรก็ตาม ข้อมูลจากกรมควบคุมมลพิษได้นำเสนอไว้ว่า ขยะมูลฝอยและของเสีย อันตราย ที่เกิดขึ้นมีสัดส่วนองค์ประกอบที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ อัตราไม่น้อยกว่า ๘๐ ของปริมาณขยะที่ เกิดขึ้น โดยสามารถนำขยะจำพวก พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ อลูมิเนียมมารีไซเคิล ได้ร้อยละ ๓๐-๓๕ และ นำ ขยะอินทรีย์ หรือขยะที่สามารถย่อยสลายได้มาหมักทำปุ๋ย ได้ร้อยละ ๔๕-๕๐ แต่ปัจจุบันอัตราการนำขยะมาใช้ ประโยชน์ใหม่มีเพียงร้อยละ ๑๐ ของปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ยังคงเป็นอัตราที่ต่ำกว่าเหมือน เปรียบเทียบกับ ขยะมูลฝอยที่มีศักยภาพในการนำมาใช้ประโยชน์ได้

ดังนั้น หากทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการ ลด คัดแยก และใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย เริ่มจากตนเอง ครอบครัว หมู่บ้านหรือชุมชน สถานประกอบการต่างๆ เช่น ร้านอาหาร ร้านสะดวกซื้อ รวมทั้งองค์กรต่างๆ เช่น โรงเรียน และ สถานที่ราชการ อาคารสำนักงานก็จะสามารถช่วยแก้ไขปัญหามูลฝอยได้ และยังช่วยให้ประหยัด งบประมาณ และทรัพยากรธรรมชาติอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่มีลักษณะพื้นที่ชนบทบ้านเรือนที่อยู่อาศัยของประชาชนมีลักษณะเป็นชุมชน หนาแน่นบางจุด มีพื้นที่รอบหมู่บ้านเป็นที่ราบเชิงเขา และจุดเด่นคือองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงาม มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้ามาปีละหลายแสนคนซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการก่อให้เกิดขยะ จะอาศัยการจัดการขยะของชุมชนจึงเป็นลักษณะพึ่งตนเองค่อนข้างเป็นไปได้ยาก องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่จึงจัดให้มีการบริการจัดเก็บขยะและจัดหาซื้อที่ดินทำบ่อขยะเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๒ ไร่ ๒ งาน ๒๐ ตารางวา จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา ๑๗ ปี ซึ่งในปัจจุบันแต่ละเดือนปริมาณขยะที่ต้องกำจัดของพื้นที่ตำบลเกาะลันตาใหญ่เฉลี่ย ๑๒๐ ตัน ต่อเดือน ส่งผลให้เกิดปัญหาขยะล้นบ่อ ส่งกลิ่นเหม็นรบกวนผู้ที่อยู่ใกล้เคียง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่จัดกิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะ ชุมชนก็ยังไม่ประสบผลสำเร็จตามที่คาดหวังปริมาณขยะจากชุมชนก็ยังไม่ลดลงตามเป้าหมายที่วางไว้

เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาล้นบ่อ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่จึงขอเสนอ แผนการบริหารจัดการขยะตกค้างที่บ่อขยะและขยะใหม่ในชุมชน เป็น ๓ ระยะ ตามแผนที่เสนอมานี้

แผนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของตำบลเกาะลันตาใหญ่

๑.๑ แผนงานระยะเร่งด่วน (พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

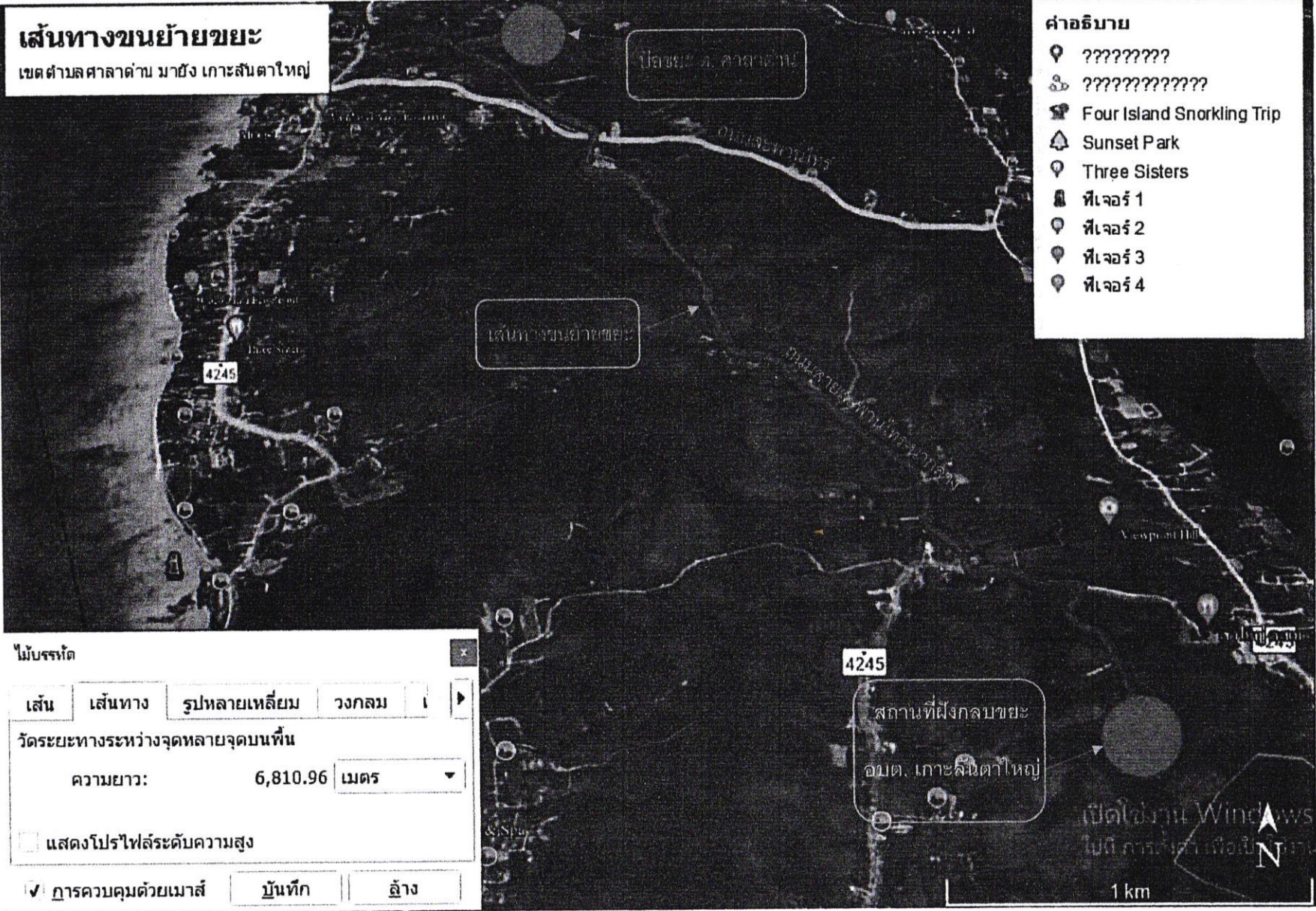
แผนการดำเนินงาน	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑. การขนย้ายขยะใหม่ที่ตกค้างตามชุมชนเข้าเครื่องชั่งและกำจัดในหลุมฝังกลบของเทศบาลตำบลศาลาด่าน	← →											กองช่าง
๒. กระบวนการขออนุมัติจัดหาและดำเนินการเช่าพื้นที่ในตำบลเกาะลันตาใหญ่เพื่อดำเนินการขนย้ายขยะเก่าออกจากบ่อขยะเดิมในพื้นที่เทศบาลตำบลศาลาด่าน	← →											กองช่าง
๓. ขนย้ายขยะเก่าในบ่อขยะของ อบต.เกาะลันตาใหญ่ในพื้นที่ ทต.ศาลาด่านมาฝังกลบในพื้นที่ตำบลเกาะลันตาใหญ่				← →							กองช่าง	
๔. ปรับปรุงหลุมฝังกลบขยะเดิมในพื้นที่ ทต.ศาลาด่าน ให้สามารถรองรับการจัดการขยะมาจากชุมชนใหม่						← →					กองช่าง	

๑.๒ แผนงานระยะที่ ๒ (เมษายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖)

แผนการดำเนินงาน	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑. ดำเนินการโครงการคัดแยกขยะจากชุมชนเพื่อลดปริมาณขยะเข้าสู่หลุมฝังกลบ						← →					สำนักปลัด	
๒. ศึกษาวิเคราะห์การจัดการหลุมฝังกลบขยะใหม่ หรือจัดซื้อเตาเผาขยะในพื้นที่ตำบลเกาะลันตาใหญ่						← →					สำนักปลัด	

๑.๓ แผนงานระยะที่ ๓ การขนย้ายขยะจากบ่อขยะเดิมสู่บ่อขยะใหม่ (พฤษภาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖)

แผนการดำเนินงาน	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
<p>๑. ระยะเวลาขนย้ายมูลฝอย</p> <p>๑.๑ สำรวจเส้นทางการขนส่งและประมาณการค่าใช้จ่าย</p> <p>๑.๒ เสนอสภาอนุมัติเนื่องจากจ่ายขาดเงินสะสมและดำเนินการนอกพื้นที่</p> <p>๑.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขนย้ายขยะและขนย้ายขยะ</p>	↔					กองช่าง
<p>๒. พาหนะในการปฏิบัติงานขนย้ายมูลฝอย</p> <p>๒.๑ รถแบคโฮ ๒ คัน</p> <p>๒.๒ รถบรรทุก ๖ ล้อ ๔ คัน รถบรรทุกใช้ในการขนย้ายขยะได้จัดให้มีผ้าใบคลุมให้มิดชิดโดยยึดแข็งแรง</p> <p>๒.๓ รถเกสิย ๑ คัน</p>		↔				กองช่าง
<p>๓. แนวทางการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างขนย้าย</p> <p>๓.๑ เพื่อลดปัญหาการจราจรและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการขนส่ง จะทำการขนย้ายขยะระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น - ๑๘.๐๐ น.</p> <p>๓.๒ การขนย้ายจะใช้เส้นทางเริ่มต้นจากบ่อขยะ อบต.เกาะลันตาใหญ่ (เดิม) ผ่านถนนสายสะพานไทร - บ่อขยะ ถึงจุดแยกสายถนนสะพานไทร สู่ถนนสายสะพานไทร- นากลาง เพื่อหลีกเลี่ยงความแออัดในการใช้เส้นทางจราจร (รายละเอียดตามแผนที่แนบมา)</p> <p>๓.๓ การขนย้ายจะให้รถบรรทุก ๖ ล้อ จำนวน ๔ คัน ขณะขนย้ายออกจากบ่อขยะเดิมถึงบ่อขยะใหม่การบรรทุกจะใช้ผ้าใบคลุมขยะให้มิดชิดเพื่อป้องกันการร่วงหล่นระหว่างการขนย้าย</p>		↔				กองช่าง
<p>๔. อื่น ๆ</p> <p>๔.๑ ปรับปรุงบ่อขยะเดิมเพื่อใช้เป็นบ่อขยะแบบฝังกลบในพื้นที่เทศบาลตำบลศาลาด่าน</p>					↔	กองช่าง



แบบเสนอญัตติ

เลขที่รับ.....
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๖
สำนักงานเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เลขที่ ๕๗๑ ม.๒ ต.ศาลาด่าน
อ.เกาะลันตา จ.กระบี่ ๘๑๑๕๐

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติ เรื่องรับมอบพัสดุที่มีผู้ทึศให้ หนังสืออุทิศที่ดินให้เป็นสาธารณประโยชน์ น.ส.๓ ก ทะเบียน เลขที่ ๓๕๓๙ เล่ม ๓๖ ก หน้า ๓๙ เลขที่ดิน ๕๑๖ หมายเลข ๔๘๒๔ แผ่นที่ ๑๒๙ จำนวน เนื้อที่ขนาดกว้าง ๑๘ เมตร ยาว ๙๐ เมตร รวมเป็นที่ดิน ๑,๖๒๐ ตารางเมตร เพื่อมอบให้เทศบาลตำบลศาลาด่าน เป็นผู้ดูแลและใช้ประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป ตามหนังสืออุทิศที่ดินให้เป็นสาธารณประโยชน์ บันทึกจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน นายวิศรุต กสิคุณ , นางสาววิไลวรรณ กสิคุณ และนายเกษม เกื้อชาติ บ้านเลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกัน จึงเสนอขอเสนอญัตติ เรื่องรับมอบพัสดุที่มีผู้ทึศให้ หนังสืออุทิศที่ดินให้เป็นสาธารณประโยชน์ น.ส.๓ ก ทะเบียน เลขที่ ๓๕๓๙ เล่ม ๓๖ ก หน้า ๓๙ เลขที่ดิน ๕๑๖ หมายเลข ๔๘๒๔ แผ่นที่ ๑๒๙ จำนวนเนื้อที่ขนาดกว้าง ๑๘ เมตร ยาว ๙๐ เมตร รวมเป็นที่ดิน ๑,๖๒๐ ตารางเมตร เพื่อมอบให้เทศบาลตำบลศาลาด่าน เป็นผู้ดูแลและใช้ประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลศาลาด่านเพื่อทราบต่อไป

เรียน ประธานสภา


- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง
-

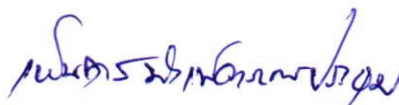
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอ

(นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล)
นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

ข้าพเจ้า นายวิศรุต กสิคุณ
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ขอเสนอขอโอนที่ดิน
จำนวนเนื้อที่ดังกล่าว


น.ส.วิไลวรรณ กสิคุณ
พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๓ มี.ค. ๖๖


(นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
๑๓ มี.ค. ๖๖


(นายสัมฤทธิ์ ปานะ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
๑๓ มี.ค. ๖๖

หนังสืออุทกคดีที่ดินให้เป็นสาธารณประโยชน์

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลศาลาด่าน

วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นายวิศรุต กสิคุณ , นางสาววิไลวรรณ กสิคุณ และนายเกษม เกื้อชาติ ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ 9/9 หมู่ที่ 3 ถนน - ตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ตาม น.ส.3 ก เลขที่ 3539 เลขที่ดิน 516 ตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ เนื้อที่ 1 ไร่ - งาน - วา

ข้าพเจ้า ขอทำบันทึกอุทกคดีที่ดิน ให้เป็นสาธารณประโยชน์ฉบับนี้ไว้ต่อหน้า นายสุกรี แข็งแรง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า ข้าพเจ้ายินดียกที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าให้แก่ทางราชการ โดยมีขนาดกว้าง 18 เมตร ยาว 90 เมตร รวมเป็นที่ดิน 1,620 ตารางเมตร พร้อมทั้งดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินแปลงที่ข้าพเจ้ายกให้ทั้งหมด โดยไม่มีข้อผูกพันใดๆ และไม่ติดใจเรียกร้องค่าเสียหายและค่าตอบแทนใดๆ จากทางราชการทั้งสิ้น เพื่อดำเนินการ 1.ก่อสร้างระบบน้ำประปา 2.ก่อสร้างอาคารสำนักงาน 3.สถานที่จอดรถ 4.สถานที่ละหมาด 5.ไม่นำที่ดินแปลงนี้ให้เช่าเพื่อการค้าขายหรือหาผลประโยชน์อื่นใด 6.อื่นๆ ที่ไม่ขัดตามหลักศาสนาอิสลาม

บันทึกฉบับนี้ ข้าพเจ้าจัดทำขึ้นด้วยความเต็มใจ ไม่มีผู้ใดบังคับขู่เข็ญ และข้าพเจ้าได้ทราบข้อความโดยตลอดแล้ว รับว่าถูกต้องและเป็นความสัตย์จริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและผู้รับมอบที่ดินเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) วิศรุต กสิคุณเจ้าของที่ดินผู้มอบ
(นายวิศรุต กสิคุณ)

(ลงชื่อ) วิไลวรรณ กสิคุณเจ้าของที่ดินผู้มอบ
(นางสาววิไลวรรณ กสิคุณ)

(ลงชื่อ) เกษม เกื้อชาติเจ้าของที่ดินผู้มอบ
(นายเกษม เกื้อชาติ)

(ลงชื่อ) พงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูลผู้รับมอบ
(นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล)


(ลงชื่อ) สุกรี แข็งแรงพยาน
(นายสุกรี แข็งแรง)

(ลงชื่อ) บุญนิธิ กักใหญ่พยาน
(นายบุญนิธิ กักใหญ่)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 8199 00002 72 6

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย วิศรุต กสิคุณ
Name Mr. Wisarut
Last name Kasikhun
เกิดวันที่ 18 มี.ค. 2527
Date of Birth 18 Mar. 1984
ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ หมู่ที่ 3 ต.ศาลาด่าน อ.เกาะลันตา จ.กระบี่
26 มี.ค. 2561 วันออกบัตร 26 Mar. 2018
เลขสำเนา (สำเนา 1 และ 2) เลขพจนานุกรมบัตร 17 มี.ค. 2570 วันบัตรหมดอายุ 17 Mar. 2027
1008-03-03261308



สำเนาถูกต้อง

วิศรุต กสิคุณ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 8199 00058 19 5
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล **น.ส. วิลาวรรณ กสิคุณ**
Name Miss Wilaiwan
Lastname Kasikhun

เกิดวันที่ 29 ม.ค. 2530
Date of Birth 29 Jan. 1987

ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ หมู่ที่ 3 ต.ศาลาด่าน อ.เกาะดินตา
จ.กระบี่

25 ต.ค. 2562
วันออกบัตร
25 Oct. 2019
Date of Issue


(นายธานีพงษ์ จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

28 ม.ค. 2571
วันบัตรหมดอายุ
28 Jan. 2028
Date of Expiry

8103-05-10251141



วิลาวรรณ กสิคุณ
สำนักงานศบาล

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 3 8103 00060 88 0
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาย เกษม เกื้อชาติ**
Name **Mr. Kasem**
Last name **Kueachart**
เกิดวันที่ **21 มิ.ย. 2519**
Date of Birth **21 Jun. 1976**
ศาสนา **อิสลาม**

ที่อยู่ **114 หมู่ที่ 5 ต.เกาะลันตาใหญ่**
อ.เกาะลันตา จ.กระบี่
10 ต.ค. 2561
วันออกบัตร


20 มิ.ย. 2570
วันบัตรหมดอายุ
20 Jun. 2027
8101-03-10101455



หนังสือรับรองการทำประโยชน์

ออกโดยอาศัยอำนาจตามประมวลกฎหมายที่ดิน

ตำแหน่งที่ดิน

ทะเบียน

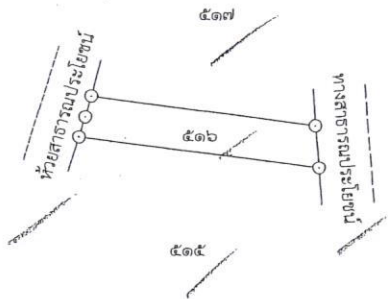
ตำบล ศาลาด่าน เลขที่ ๓๕๓๘
 อำเภอ เกาะลันตา เล่ม ๓๖ ก หน้า ๘๘
 จังหวัด กระบี่ เลขที่ดิน ๕๑๖
 ราวารูปถ่ายทางอากาศชื่อ อำเภอเกาะลันตา หมายเลข 4824 III แผ่นที่ 129

หนังสือรับรองการทำประโยชน์ฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ชื่อ ๑. นายวิศรุต กลสิศุม สัญชาติ ไทย บ้านเลขที่ ๙/๙
 หมู่ที่ ๓ ตำบล ศาลาด่าน อำเภอ เกาะลันตา จังหวัด กระบี่
 ได้ครอบครองและได้ทำประโยชน์ในที่ดินแปลงดังกล่าวข้างต้นแล้ว
 จำนวนเนื้อที่ ๑ ไร่ งาน ตารางวา
 (หนึ่งไร่)
รูปที่ดินแนบเขตติดต่อ

มาตราส่วนราวารูปถ่าย ๑ : ๕,๐๐๐

มาตราส่วน ๑ : ๒,๕๐๐



ออก ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ ปีที่ ๖๖

นายวิศรุต- พุทธิภักดิ์
 เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกเกาะลันตา
 (ประทับตราที่ดินแทนเป็นสำคัญ)

นางสาววิไลวรรณ กลสิศุม
 นายเกษม เกื้อชาติ
 ๑ ไร่ ๒ งาน ๕๐ ตารางวา

๖๐ 013261 **นายวิศรุต พุทธิภักดิ์**
 หัวหน้างานที่ดินอำเภอ
 ๑ ไร่ ๒ งาน ๕๐ ตารางวา



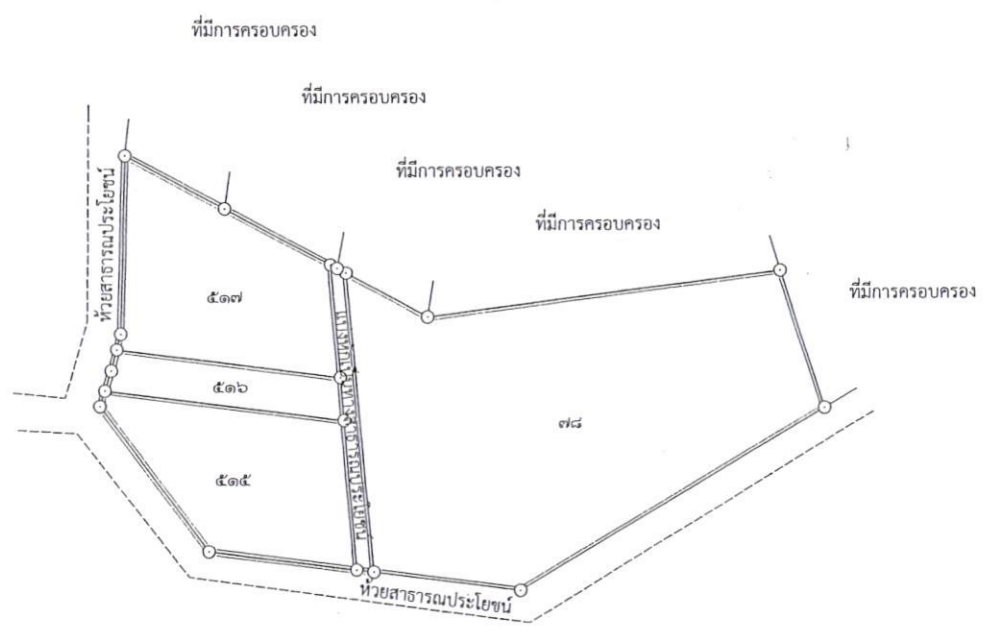
รูปแผนที่ (ใบต่อ)

(1/5000)

ที่ดินระวาง 4824 III -129 เลขที่ดิน ๗๘ ทะเบียนเลขที่ ๓๗๐ เล่ม ๔๗ หน้า ๒๐

หมู่ที่ ๒ ตำบลลาดำน อำเภอ เกษลันดา จังหวัด กระบี่

มาตราส่วน ๑ : ๒๕๐๐



ร.ว.ม. ได้น้อยที่ 18 - 2 - 04 ไร่

นายวิฑูรย์ หิรัญภักดิ์ เจ้าพนักงานที่ดิน
เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนนอกเกาะลันตา

นายพิเชต คัญวาทกุล ผู้เขียนแผนที่
นายศักดิ์ พลดี ผู้ตรวจแผนที่
นายวิชาญ สิงห์ขจรกุล หัวหน้าการ



หนังสือรับรองการทำประโยชน์

ออกโดยอาศัยอำนาจตามประมวลกฎหมายที่ดิน

ตำแหน่งที่ดิน

ทะเบียน

ตำบล	ศาลาด่าน	เลขที่	๓๕๓๘		
อำเภอ	เกาะลันตา	เล่ม	๓๖๐	หน้า	๓๘
จังหวัด	กระบี่	เลขที่ดิน	๕๑๕		
รวางรูปถ่ายทางอากาศ	ชื่อ อำเภอเกาะลันตา	หมายเลข	4824 III	แผ่นที่	129

หนังสือรับรองการทำประโยชน์ฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ชื่อ ๑. นายวิศรุต กลสิคุณ สัญชาติ ไทย บ้านเลขที่ ๙/๙
 หมู่ที่ ๓ ตำบล ศาลาด่าน อำเภอ เกาะลันตา จังหวัด กระบี่

ได้ครอบครองและได้ทำประโยชน์ในที่ดินแปลงดังกล่าวข้างต้นแล้ว

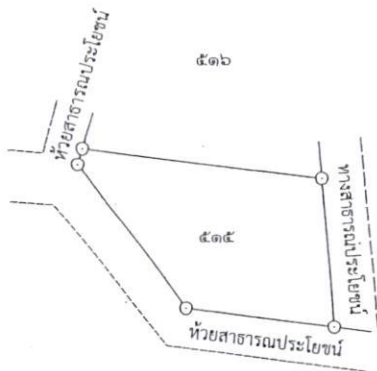
จำนวนเนื้อที่ ๓ ไร่ งาน ตารางวา

(สามไร่)

รูปที่ดินและเขตที่ดิน

มาตราส่วนรวางรูปถ่าย ๑ : ๕,๐๐๐

มาตราส่วน ๑ : ๒,๕๐๐



จาก ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐ สอนพันทหารบกสิบสาม

นายวิศรุต กลสิคุณ
 เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่
 (ประทับตราตำแหน่งเป็นสำคัญ)

นางปาริชาติ กิจวิชัย
 หัวหน้างานที่ดินอำเภอ
 ๑๖/๘/๖๐

๖๐ ๐13260
 นายพิชิต ผู้ฉันท
 หัวหน้างานที่ดินอำเภอ
 ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐



หนังสือรับรองการทำประโยชน์

ออกโดยอาศัยอำนาจตามประมวลกฎหมายที่ดิน

ตำแหน่งที่ดิน

ทะเบียน

ตำบล ศาลาด่าน เลขที่ ๓๕๕๐
 อำเภอ เกาะลันตา เล่ม ๓๖ ก หน้า ๕๐
 จังหวัด กระบี่ เลขที่ดิน ๕๑๗
 ราชวงรูปถ่ายทางอากาศชื่อ อำเภอเกาะลันตา หมายเลข 4824 III แผ่นที่ 129

หนังสือรับรองการทำประโยชน์ฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ชื่อ ๑. นายวิศรุต กลสิคุณ สัญชาติ ไทย บ้านเลขที่ ๙/๙
 หมู่ที่ ๓ ตำบล ศาลาด่าน อำเภอ เกาะลันตา จังหวัด กระบี่

ได้ครอบครองและได้ทำประโยชน์ในที่ดินแปลงดังกล่าวข้างต้นแล้ว
 จำนวนเนื้อที่ ๓ ไร่ ๑ งาน ๑๖ ตารางวา
 (สามไร่ หนึ่งงาน สิบหกตารางวา)
 รูปที่ดินและเขตติดต่อ

มาตราส่วนระวางรูปถ่าย ๑ : ๕,๐๐๐

มาตราส่วน ๑ : ๒,๕๐๐



ออก ณ วันที่ ยี่สิบ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช สองพันห้าร้อยหกสิบสาม

นายวิศรุต กลสิคุณ
 เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกเกาะลันตา
 (ประทับตราตำแหน่งเป็นสำคัญ)

นางสาววิไลวรรณ กลสิคุณ
 นายเกษม เกื้อชาติ
 ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๐

๖๐ 013262
 นายวิศรุต กลสิคุณ
 หัวหน้าส่วน
 ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๐

